**（班级负责人版本）**

**工商大学“芸台购”教材预定、发放操作流程**

一、预订流程：（**按需预订，预订后无特殊情况不可退！**）

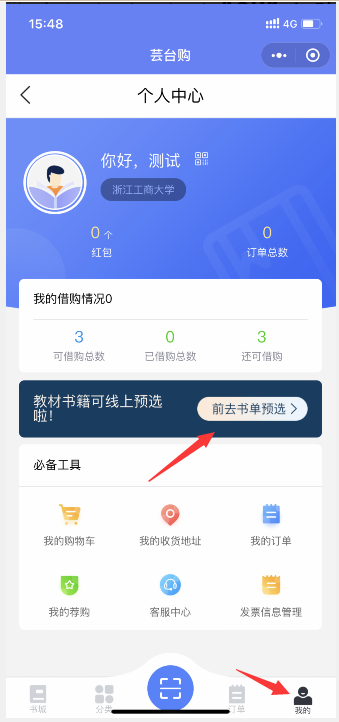
1. 班级负责人（**每班限一位**）打开微信扫描识别学校二维码注册成为班级“管理员”



1. 填写真实信息（请务必填写真实姓名，以免影响后续教材预定、发放和退换）



1. 注册成功后，点击“**我的”→“前去书单预选”**进入教材中心。



1. 班级管理员点击**“我的班级” →“二维码**”，把“**班级二维码**”发给全班同学，督促每个人**必须实名注册**！根据实际情况修改班级人数。



5.注册完成后，等待教材预选开启，后台开启教材预选时，会以短信方式通知班级管理员，**由**班级管理员通**知班**级同学进行预订教材。



6.班级成员进入**“班级书单”**选择需要征订的教材“**确认**”，然后进入“**教材订单**”点击 “**立即支付**”即预订完成。

7.班级管理员可在班级订单里查看当前预订情况，点击**“已注册未下单人数”**可查哪些同学还未下单或拒绝采购，点击**“已下单人数”**可查看已下单的同学，通过“**未下单**”和“**已下单**”名单计算出未注册同学名单，及时督促相关同学注册并按时预订教材。







1. 教材尾款支付操作流程:

1.微信小程序→进入芸台购→点击右下角“**我的**” →点击屏幕中间的“**前去书单预选**” →进入“**教材订单**” →确认并支付尾款



2.班长可以进入“**班级订单**”，查看未支付同学名单进行催付，由于教材发放是按班级发放，需全班同学支付好尾款才可以进行发放，请谅解!

3.全班同学支付好尾款后会显示领书二维码，领书现场需要核销领书二维码。待出现“班级订单”，班级订单有每个品种对应分发的同学姓名和电话。

如有疑问请私信联系QQ群里的：汪老师149937986