
中国大学 MOOC 老师使用指导手册

爱课程中国大学 MOOC

目录

1 新建和发布课程.....	1
1.1 概述.....	1
1.2 建立新课程.....	1
1.3 建立新学期.....	3
1.4 建立第二个及以后的学期.....	4
1.5 设置课程团队.....	4
1.6 发布老师官方主页.....	5
1.7 发布课程介绍页.....	6
1.8 发布课程学习页.....	7
2.新增章节课件.....	8
2.1 添加章节和课时.....	8
2.2 添加视频及驻点测验.....	11
2.3 添加文档.....	12
2.4 添加富文本.....	12
2.5 添加随堂测试.....	13
2.6 添加讨论.....	13
3.设置全局评分规则.....	14
3.1 概述.....	14
3.2 描述评分标准.....	14
3.3 设置单元测验设置（客观题）规则.....	14
3.4 设置单元作业设置（互评）规则.....	15
3.5 录入作业互评训练题.....	16
3.6 设置总分计算规则.....	17
4.发布单元测验.....	19
4.1 概述.....	19
4.2 设置单元测验.....	19
4.3 录入单元测验题库.....	20
4.4 发布单元测验.....	23
5.发布单元作业.....	24
5.1 概述.....	24
5.2 设置单元作业.....	25
5.3 录入单元作业题.....	26
5.4 发布单元作业.....	28
6.发布考试.....	29
6.1 概述.....	29

6.2 设置考试.....	29
6.3 录入考试.....	30
6.4 发布考试.....	30
7.批改作业.....	31
7.1 概述.....	31
7.2 老师批改.....	31
7.3 同伴互评批改.....	32
7.4 公布成绩.....	33
8.发送公告和邮件、设置自定义板块.....	33
8.1 发送公告.....	33
8.2 设置邮件.....	34
8.3 发送邮件.....	35
8.4 设置自定义板块.....	36
9.使用和管理论坛.....	37
9.1 概述.....	37
9.2 设置论坛固定版块.....	38
9.3 添加自定义论坛版块.....	39
9.4 管理帖子.....	41
10.管理学生数据.....	41
10.1 概述.....	41
10.2 查看课程数据.....	42
10.3 查看个人数据.....	43
10.4 评分、发布成绩.....	44
10.5 重新计算总分.....	44
10.6 成绩审核.....	44
11.查看统计报表.....	45
11.1 概述.....	45
11.2 课程趋势.....	45
11.3 课时/作业/测验.....	46
11.4 讨论区.....	48
11.5 成绩/考核.....	50
12.管理证书.....	51
12.1 概述.....	51
12.2 免费证书发放.....	52
12.3 认证证书发放.....	54
13.结课及版权设置.....	57

13.1 概述.....	57
13.2 结课设置.....	57
13.3 版权设置.....	58
附 SPOC 使用简介.....	59
1 SPOC 简介.....	59
2 创建 SPOC 课程.....	59
3 SPOC 课程共有的特殊设置.....	60
4 独立 SPOC 课程管理.....	62
5 异步 SPOC 课程管理.....	62
6 同步 SPOC 课程管理.....	62
附 2 OJ 功能简介.....	65
1 OJ 简介.....	65
2 创建 OJ 课程.....	65

1 新建和发布课程

1.1 概述

现有平台可以支持开设两类课程：MOOC 课程和 SPOC 课程。

MOOC 课程是对外共享课程，平台上的用户人人都可以参加学习，是平台上最主要的课程形式。

SPOC 课程是学校专有课程，老师可以对课程设置密码，只有拥有密码的用户可以加入学习。此类课程是为了更好满足教学需求，如需开设要先向平台提出申请。

下面我们介绍的主要是开设 MOOC 课程的相关流程，SPOC 课程的开设流程会在最后<[附.SPOC 实用简介](#)>中介绍。

新建和发布课程需要高校管理员、学期负责人、高教社编辑等多角色之间的协作配合。课程发布成功后，学生即可报名学习课程。

1.2 建立新课程

新课程的建立由高校管理员完成。高校管理员负责发布和维护学校页面、开设新课程、创建新学期和管理本校老师信息。

1.2.1 高校管理员账号登陆后，在右上方昵称下拉菜单中会出现“高校管理后台”，点击进入：



1.2.2 点击左侧栏“学期管理”进入对应页面后，点击“MOOC 课程与学期”下面的“+创建新课程”按钮：



1.2.3 课程状态选择及课程内容的填写:

课程的创建与编辑 ×

* 课程类型

正式课程 (发布后学生即可参加学习)

测试课程 (课程为隐藏状态, 发布后学生也无法看到)

* 课程名称

不超过25个汉字

* 课程编号

请输入15位以内的字母或数字。如在学校中也开设了相同的课程, 可在此填写该课程的课程编号

- 课程状态:
 - 正式课程: 发布后会在平台上对外展示, 平台用户可以看到该课程并报名参加。
 - 测试课程: 课程为隐藏状态, 在平台上不展示, 发布后学生也看不到此课程, 主要用于老师测试平台功能。(建议录入大量课程内容的时候, 选择建立正式课程, 以免浪费人力成本)
- 课程内容填写:
 - 课程名称: 不超过 25 字。
 - 课程编号: 如该课程与学校课程相同, 请填写学校的课程编号。

1.2.4 创建课程成功

填完上述相关内容后点击“保存”, 则成功创建了一门课程。课程名称旁的铅笔图标可修改课程信息, 包括对课程名称和课程编号的更改; 点击垃圾桶图标, 可以在课程下没有已对外(成功发布课程介绍页)的学期时进行删除。



注意: 课程名字和课程编号可随时修改, 但是一旦修改保存, 则该课程下的学期名和编号将同步更改。

[回到顶部](#)

1.3 建立新学期

1.3.1 高校管理员创建课程后，点击课程名后的“+创建新学期”按钮：



1.3.2 新学期信息填写：

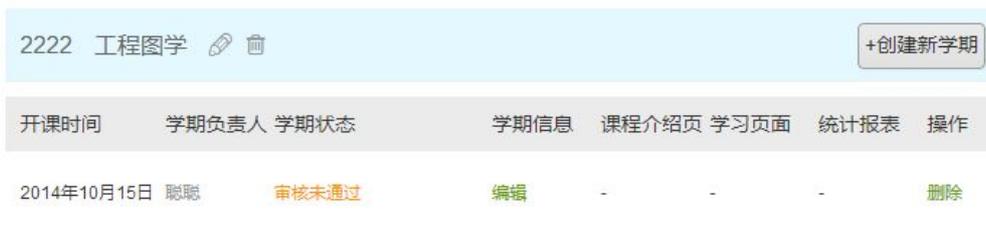
学期负责人：根据老师的真实姓名进行查找、添加；设定开课时间和结束时间。

注意：

- 学期负责人可以是本校老师也可以是非本校老师，如果查找不到请联系高教社爱课程网负责人，把老师账号录入数据库；
- 建立新学期时必须指定开课时间和结束时间，开课时间即是课程学习页对外开放给学生可见的时间；
- 若不能确定具体时间可把时间设定为“待定”状态；学期“待定”状态下老师同样也会收到开课通知，也可以在对应学期的发布后台录入内容；
- 学期“待定”状态下学生只能“收藏”课程，不能“报名”课程，一旦高校管理员补充了具体开课时间，收藏即等同于报名课程，学生会收到开课通知。
- 已到开课时间的学期，开课时间不能再修改。



1.3.3 学期对应内容说明：



开课时间：为创建学期时填写的开课时间。

学期负责人：为创建学期时填写的学期负责人。

学期状态：有草稿、待审核、审核未通过、即将开始、进行中、已结束六种状态；

“草稿”为学期负责人还没有发布课程介绍页；

“待审核”为学期负责人已经发布了课程介绍页，高教社编辑还未审核；

“审核未通过”为审核不通过，需要学期负责人重新更改并上传介绍页。

“即将开始”为课程介绍页审核通过，课程正式上线，出现在平台上。

“进行中”为开课时间已到，用户可以开始学习。

“已结束”为课程结束时间到。

课程介绍页：学期审核通过以后出现可“查看”按钮。

学习页面：学期审核通过以后出现可“查看”按钮。

统计报表：学期审核通过以后出现可“查看”按钮。

删除：当学期处于草稿、待审核、审核未通过此三个状态时可删除。

[回到顶部](#)

1.4 建立第二个及以后的学期

在一个学期结束以后，将继续创建新的学期。高校管理员在学期管理页面中点击课程名后面的“+创建新学期”按钮。填写学期信息的规则同建立第一个学期。

学期负责人的操作会比建立第一个学期时多一个选择拷贝资源的动作，拷贝资源指可以拷贝该课程下已结束学期的资源，使新开学期时不需要重复录入课程资源。步骤如下：

学期负责人通过右上角个人头像下拉菜单中的“课程管理后台”进入，然后在引导页上方选择一个自己想要拷贝的学期资源进行拷贝，下面仅为示意图：



注意：课程介绍页发布之前可以任意选择拷贝资源，一旦介绍页发布则不能进行更改且此模块会隐藏。

[回到顶部](#)

1.5 设置课程团队

1.5.1 学期负责人账号登陆后，在右上角头像的下拉菜单里点击“课程管理后台”：



1.5.2 在学期列表中选择需要进行设置的学期，点击“发布内容”进入到该学期的发布后台。



1.5.3 在发布后台点击引导页中的“第 1 步”或菜单栏“设置—课程团队设置”，进入课程团队设置页面。



1.5.4 在团队设置页面可以添加学期授课的老师，也可指定学期的助教人员。点击“保存”后即完成了团队设置；

注意：

- 老师：可进入到学期的发布后台，可以对学期进行编辑和查看，权限等同于学期负责人权限；
- 助教：拥有“课程管理后台”权限，可以编辑除“课程团队”信息外的全部信息，在论坛中有特定的助教身份标识。（目前助教的权限比较大，请老师谨慎赋权）

[回到顶部](#)

1.6 发布老师官方主页

老师账号登陆后，右上角头像下拉列表中选择“老师官方主页”；

进入页面录入相关信息后，点击“保存并发布”，即完成了老师主页的发布。可点击查看、修改、确认发布效果。

中国大学MOOC 课程 学校 搜索



郑丽勤
历史系讲师
复旦大学

老师简介

德国海德堡大学博士。1987年起任教于北京大学。在学术上从事艺术学、艺术史和中国汉代图像研究。成功领导了对2016年第34届世界艺术史大会的申办，现为本届大会学术主持人。策划了多种国内外展览和学术会议。并从事当代艺术创作，在国内外参加展览或举办个人展览多种。目前担任北京大学视觉与图像研究中心主任，《中国当代艺术年鉴》主编。并担任北京大学汉画研究所所长，中国汉画学会副会长，《汉画总录》（200卷）编辑部主任，学刊《中国汉画研究》主编。



红楼梦222
复旦大学

注意：

- 老师官方主页的发布需要由老师账号本身发布，课程负责人没有发布其他授课老师官方主页的权限，高校管理员有修改和发布其他授课老师主页的权限。
- 请尽量将个人介绍写全些，可以写明研究方向，研究成果，论文链接等，方便用户积累对老师的熟悉度。

[回到顶部](#)

1.7 发布课程介绍页

发布课程介绍页为重要行为，发布后课程将进入高教社编辑审核阶段，审核通过后，课程将出现在平台的课程列表中，请谨慎操作。

课程介绍页是学期开课前的预告页面，下图为课程介绍页样板：




唐诗经典

唐诗是中国古典诗歌的顶峰，浓缩了古典诗歌语言的精华。本课程是以唐诗经典为核心，以弘扬优秀传统文化为宗旨，从经典名家、经典名篇、经典名著等多方面展开，向众多的大学生传播正面、高尚、积极的主流价值观。内容上兼有经典性、学术性和前沿性的特点，形式上兼有实践性、多元化、启发式的特点。

课程概述

本课程计划10周，讲授10个主题。每个主题由“课程视频”、“学术对话”、“延伸探索”、“练习题”四个部分构成。课程视频为课程核心部分，学术对话是课程的多元互动部分，延伸探索和练习题为课程实践部分。课程视频：每一讲设立一个专题，其课程视频按照知识点被拆分成多个相对独立的部分，每段视频约10分钟左右。学术对话：是安排在每一主题后讲师之间的对话，重在课程内容的延伸和拓展，帮助学生加深感受，把握重点，理解难点，促使学生独立思考。延伸探索：主要在论坛上进行，鼓励学生们在论坛中展开自己的思辨和对问题的学术探索，互相帮助，共同提高。教师与助教尽量全面地向论坛上学生提出的问题。练习题：属于过程训练的实践范畴，以在线练习为主，需要学生登录网站选择相应的题目完成作业，目的是为了教学过程的强化与检验，也是对学生学习效果的检验。练习题完成后，方可进入下一主题的学习。期末考试：通过网站完成，届时会提供多道题目，并要求各位同学在规定时间内（暂定72小时）内完成，根据完成情况，输出分数。成绩为三级计分制：优秀、合格、不合格。

证书要求

总评成绩60分至84分为合格，可获得合格证书；85分至100分为优秀，可获得优秀证书。

课程学期

2014年09月01日-2014年12月25日

进入学习

报名参加下一学期

当开课时间确定后，将自动加入到“我的课程”

课程信息

课程时长：12周
开课时间：2014年09月01日 10时00分
课程负载：4小时/每周

具体涉及的步骤是：

- 学期“团队设置”中所有授课老师的官方主页已发布；
- 点击引导页中的“第2步”或“内容—课程介绍页”进入课程介绍页编辑；



- 填写课程介绍页相关内容，点击“保存”，然后点击“预览”确认无误后，再点击“发布”。
- 发布后如需修改课程介绍页，按上面的步骤重新修改内容后点击“发布”，前端即会更新相关信息。若只是“保存”未“发布”，那么修改的信息不会被同步到学生页面。

注意：老师不可修改“开课时间”，如需修改开课时间，请联系高校管理员进行修改。

[回到顶部](#)

1.8 发布课程学习页

课程学习页是学生进行课程学习的主界面，承载教学、讨论活动、作业等一切课程相关的活动，系统将在开课时间到达时开放给学生。下图为学习页样板：



开课时学习页老师必须已录入发布欢迎公告、评分标准、第一章节课件和已经设置好学期论坛：



在开课时间到之前，建议老师先设定以及确认发布好具体内容：

- [设置第一条欢迎公告和邮件；](#)
- [发布学期的评分方式；](#)
- [发布第一个章节/周的教学内容；](#)
- [设置确认学期论坛结构。](#)

注意：老师可在开课录入的过程中点击“预览”查看、修改、确认发布情况。

[回到顶部](#)

2.新增章节课件

2.1 添加章节和课时

章节课件是供学生学习的教学内容，章节下支持的教学内容格式有：视频、文档、富文本、测试题和讨论。

在课程管理后台，点击“内容—教学单元内容发布”选项进入发布界面：



2.1.1 添加新章节

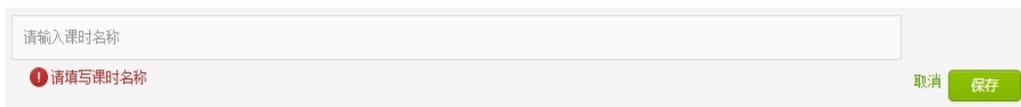


点击“+添加新章节”会出现编辑框，添加章节的名字和日期以后点保存后，将会出现可以添加课件内容、测验内容和作业内容的选项：



2.1.2 添加新课时

- 点击上图中的“+添加新课时”按钮，在弹出的信息栏中，输入课时名称后保存。



- 成功保存后，章节下面会出现课时名称。



- 点击“+添加教学内容”，即可进入编辑页添加具体课时内容；点击右上角的“返回教学单元内容”可以回到之前的页面：

提示：每一个课时至少有一个视频类型的教学内容



2.1.3 编辑课时内容

回到“教学单元内容发布”首页，将鼠标移动到课时内容栏处会显示  图标和  图标，点击可编辑课时名称或删除该课时。



2.1.4 课时具体内容编辑简介

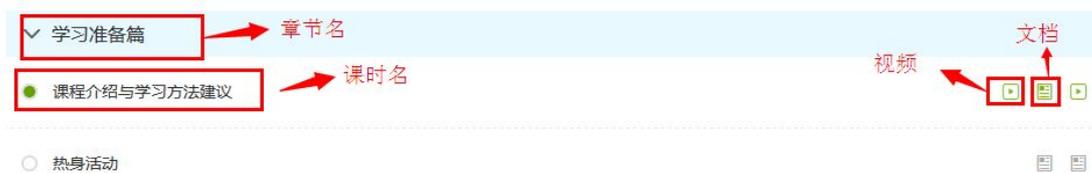
目前可以添加的课时内容为：视频、文档、富文本、测试题、讨论五种形式，之后会做详细的介绍。

- [添加视频及驻点测验](#)
- [添加文档](#)
- [添加富文本](#)
- [添加测试题](#)
- [添加讨论](#)

在编辑完具体内容的时候，可以点章节名旁边的“章节预览”按钮，可以看到章节在学生界面呈现的样子：



学生端呈现的样子：

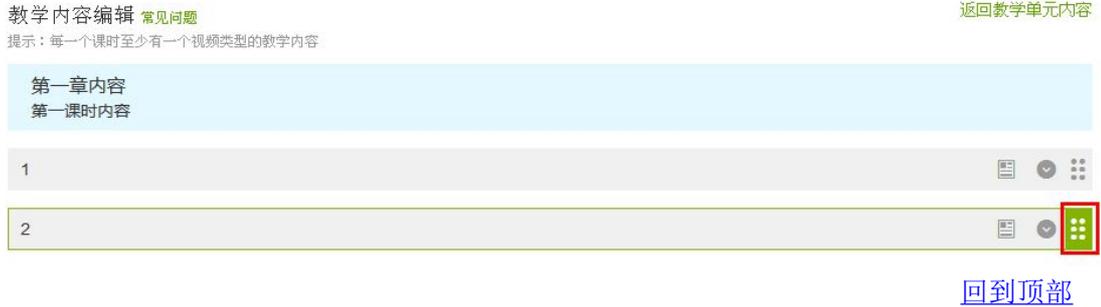


注意：

- 课件内容的发布支持章节的整体发布，不能单独对一个课时进行发布。老师在发布

章节时需要检查章节下面的课时课件是完整的。

- 当课时中的内容顺序填错，需要调整的时候，可以按住下面的图标上下拖拽移动：

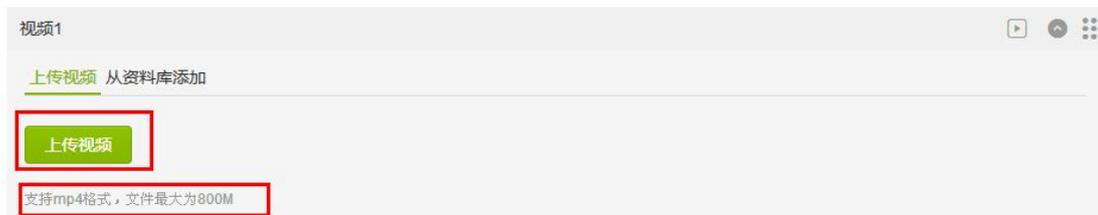


2.2 添加视频及驻点测验

2.2.1 点击“视频”图标，输入视频名称后点击保存；

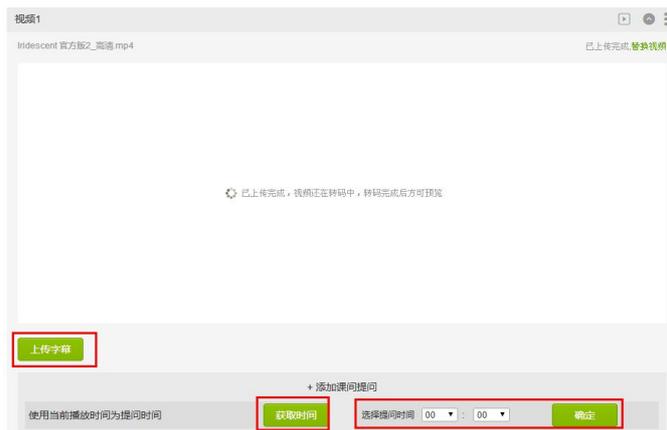


2.2.2 点击“上传视频”按钮上传相关视频，目前支持 MP4 格式，文件最大为 800M。也可以点选“从资料库添加”，选择视频库中已经上传的视频作为课时内容。



2.2.3 成功上传视频后即可添加驻点测验（学生看视频时中间插入的模拟课堂提问的小测验，将不会计入成绩）。

- 选择加入测试的时间：



可以在浏览视频时，点暂停，再点击“获取时间”，会自动填入此时的时间；或是直接在“选择提问时间”后面选择对应的时间，点击确定；

- 添加题目，目前支持单选、多选、填空题、判断题四种客观题型。



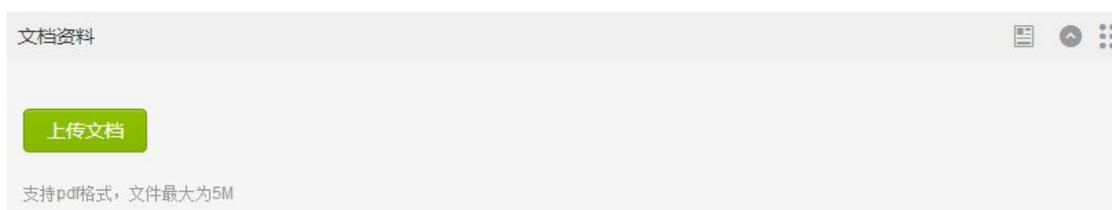
每种题型的录入方式详见[录入单元测验题库](#)。

[回到顶部](#)

2.3 添加文档

点选教学内容类型中的“文档”，输入名称后保存。

点击“上传文档”即可选择本地的 pdf 文件进行上传。目前只支持 pdf，文件最大为 5M。



[回到顶部](#)

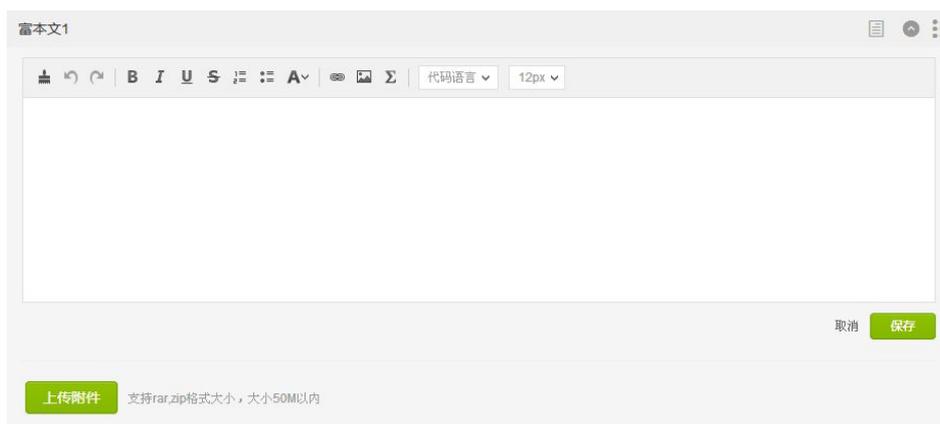
2.4 添加富文本

点选教学内容类型中的“富文本”，输入名称后保存。

在内容框中添加富文本信息，可直接填入内容、插入图片、链接等，可编辑格式、可插入公式、可编辑代码语言。

富本文中还可以上传 rar、zip 两种压缩文件，以满足老师向学生传递目前富文本无法支

持的信息的需求。



[回到顶部](#)

2.5 添加随堂测试

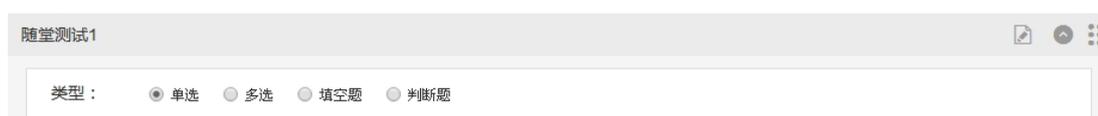
课时测验是在教学内容中与视频、文档等一起出现的测试题，主要针对所在课时的教学内容。课时测验不计分，不影响学生的最终成绩，也不会出现在学习页“测验与作业”一页。

点击教学内容类型中的“随堂测试”，输入名称后保存。

点击“添加题目”可以添加测试题内容：



目前支持单选、多选、填空题、判断题四种客观题型。（[添加方法](#)）



[回到顶部](#)

2.6 添加讨论

讨论是由教学团队发起的，针对课时教学内容的讨论题。课件中的讨论题会自动关联到学期讨论区的“老师课堂交流”子论坛，供学生讨论。

点击教学内容类型中的“讨论”，输入名称后保存。

在出现的信息框中，依次填写标题和内容，点击“保存”。

注意：

老师课堂交流区仅限教学团队发起新主题，学生只能回复讨论题不能发起新主题。

[回到顶部](#)

3.设置全局评分规则

3.1 概述

全局评分规则设定的结果将被应用于学期内，需要在发布测验、作业前完成设定。

设置路径：“设置—评分规则”：



具体操作详见：

- [描述评分标准](#)
- [设置客观题规则](#)
- [设置主观题规则](#)
- [录入作业互评训练题](#)
- [设置总分计算规则](#)
- [设置证书获取规则](#)

3.2 描述评分标准

评分标准将显示在学习页上，让学生了解课程成绩评定的方式以及证书颁发的成绩要求。请仔细填写，尽量详细描述。

3.3 设置单元测验设置（客观题）规则

单元测验分值设定。“设置—评分规则—题型设置”，可在“单元测验设置”部分对章节测验以及考试中的客观题设置：

请针对单元测验、单元作业、课程考试所包含的主观题和客观题进行设置。

单元测验设置

单元测验设置	1.各题型分值为
	单选题： <input type="text" value="2"/> 分 多选题： <input type="text" value="3"/> 分 判断题： <input type="text" value="2"/> 分 填空题： <input type="text" value="2"/> 分
	2.多次提交有效得分方法
	<input checked="" type="radio"/> 最高分值 <input type="radio"/> 平均分 <input type="radio"/> 最后一次分值

保存并发布

- 各题型分值：设定后这些分值会在创建测试题时被系统读取默认。
- 多次提交有效得分方法：老师可以根据自己的判断决定最终成绩的确定标准。
- 点击“保存并发布”，即设定完成。

3.4 设置单元作业设置（互评）规则

首先需要了解下互评的原理，由于主观题的批改机器无法胜任，老师也无法批改成千上万的作业，所以创新出了互评作业的评分模式。

作业互评：将某份作业经系统分给一定数量的用户，用户在老师给的标准下进行打分后，最终的分数由作业得分扣除未完成他人作业评分的处罚组成。

点击“设置-评分规则-题型设置”，在“单元作业设置”部分对课后作业以及考试中的主观题设置：

单元作业设置

单元作业设置	1.作业互评最少个数为 <input type="text" value="6"/> 个
	提交作业人数要大于最少个数互评功能才能启动
	2.互评完成度的奖惩计分规则为
	未参与互评的学生将给与所得分数的 <input type="text" value="50"/> %
	未完成互评的学生将给与所得分数的 <input type="text" value="80"/> %
	全部完成互评的学生将给与所得分数的100%
	备注：系统默认互评下的学生作业成绩，取其被评成绩的中位数。
	添加作业训练题

保存并发布

- 设置作业互评个数：指定用户需要完成的互评卷子数；
- 设置互评完成度的奖惩计分规则：未参与互评、未完成互评的学生将扣除其作业所得分数的一部分，具体惩罚比例由老师设置。
- 系统默认互评下的学生作业成绩，取其被评成绩的中位数。
- 点击“保存并发布”完成设置。

[回到顶部](#)

3.5 录入作业互评训练题

配合互评模式，老师还需要录入一个互评训练题以教会学生如何正确开展作业互评。

在学生正式评价同伴作业前，会要求其完成训练题，以确保学生的评价与判断能力，减少互评中的误评现象。

3.5.1 两个路径：

- 在“单元作业设置”中点击“添加作业训练题”可以前往训练题添加页面。
- 依次点选上方菜单栏“设置—设置互评训练题”也可以到训练题添加页面。



3.5.2 发布互评作业：

- 录入训练题题干：作业的题目描述；
- 录入答案得分指导及具体得分要求：一个作业可以拆分成多个维度进行考量，这些不同的维度需要设定得分指导。

The image shows the editor interface for creating a peer review question. At the top is a rich text editor toolbar with icons for bold, italic, underline, strikethrough, bulleted list, numbered list, text color, background color, link, unlink, and code. The main text area contains the question: "故事的基本组成是" followed by a numbered list: "1) 时间", "2) 地点", "3) 人物", "4) 事件". To the right of the text is a "具体分值" (Specific Score) field set to "4" points. Below the question is a "指定得分选项" (Specify Score Options) section with radio buttons for 0, 1, 2, 3, and 4, where 0 is selected. Below that is a note: "互评时学生可选的分值：0分、1分、2分、3分、4分". At the bottom is a button labeled "+继续添加答案得分指导" (Continue to add answer scoring guidance).

- 点击“继续添加答案得分指导”可以新增作业下的评分维度。同时，后面的维度也可以通过下图中的删除图标，点击删除。

这是第二个标准

具体分值: 1 分

(各得分要求分值之和需为该题分值)

指定得分选项: 0 1

(供学生选择)

互评时学生可选的分值: 0分、1分

3.5.3 填写示例答案

填写一个示例答案(对应上面写的得分标准说明), 被给它打分, 并写上原因, 让学生有可以参照学习的依据。

- 填写示例答案及评分: 在示例答案框中填写答案, 并选择评分指导得分。点击“添加答案整体评价”可对该答案添加文字评价。

3. 填写示例答案:

示例答案1

故事的基本组成是

1) 时间

2) 地点

3) 人物

模拟出题给的答案

评分指导1得分: 3

给该模拟答案打的分

+添加答案整体评价

由于没有写事件, 所以扣1分

原因说明

- 预览和保存/发布: 点击右上角按钮“查看互评训练题”即可预览题目; 点击左下方按钮“保存”即可保存, 点击“取消”即可取消设置; 点击左下方“发布”则学生才能看到此训练题。

[回到顶部](#)

3.6 设置总分计算规则

点选评分规则中的“总分设置及证书管理”, 可在“总分设置”部分设置计分项和占比。

3.6.1 设置计分项目及总分占比

总分设置

参与计分类型	总分占比 (%)
<input checked="" type="checkbox"/> 单元测验 查看所有	30
<input checked="" type="checkbox"/> 单元作业 查看所有	50
<input checked="" type="checkbox"/> 考试 查看所有	20
<input type="checkbox"/> 课程讨论	

- 计分项目有：单元测验，单元作业，考试，课程讨论。勾选类型前面的勾选框，并在输入框内填写总分占比，即可设置该类型在总分中占的比重。
- 当有正式发布的测验、作业、考试后，点击“查看所有”，可以勾选具体的计分卷子。

参与计分类型	总分占比 (%)
<input checked="" type="checkbox"/> 单元测验 收起 <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> 第一讲测验<input checked="" type="checkbox"/> 第二讲测验<input checked="" type="checkbox"/> 第三讲测验<input checked="" type="checkbox"/> 第四讲测验	30

注意：参与计分项的占比总和必须是 100%。

3.6.2 课程讨论

除了计分的测验、作业和考试外，课程团队还可以选择考量学生课程讨论情况。可以设置学生参与讨论的活跃度或者参与讨论的内容质量两部分的考量维度：

<input checked="" type="checkbox"/> 课程讨论 设置积分维度 <input checked="" type="radio"/> 活跃度：请输入获取满分所需要的发帖和回帖的数量 <input type="text" value="5"/> <input type="radio"/> 内容质量：请输入获取满分所需要的发帖或回帖内容被赞的数量 <input type="text"/>	<input type="text" value="10"/>
--	---------------------------------

- 活跃度
通过发帖和回帖的数量来考核，选中活跃度后，可以填入获得课程讨论满分需要达到的发帖和回帖总数。
- 内容质量
通过发帖或回帖内容被赞的数量来考核，后面填写获得课程讨论满分需要的被赞数。

[回到顶部](#)

4.发布单元测验

4.1 概述

测验在结构上从属于章节内容列表，但是有独立的发布时间。老师点击“教学单元内容发布”，可在章节内容下面看到“添加单元测验”选项。



4.2 设置单元测验

单元测验是检测学生学习情况的正式测验题，系统支持客观题。为了生成更多的题目，使每个答题者面对的选项不同，测验题采用题库录入的方式，系统根据老师需求随机给出规定数量的题目，从而避免作弊，保证测验的公平。

4.2.1 建立新单元测试

点击上图“添加单元测试”，进入内容编辑页。输入测验名称，选择时间，该时间为此测试正式发布给学生的日期，然后点保存。

4.2.2 添加测试内容信息

点击右侧“添加测验内容”按钮进入测验题编辑页：



进入测验编辑页后，首先需要填写测验基本信息：

单元测验说明： 请简要说明该单元测验的题型、提交时间及评分标准等，提醒学生注意该测验的关键信息和注意事项

总共可以输入120个字

* **截止提交时间：**
超过指定时间未提交将受到相应惩罚或无测验成绩

* **测验时间：** 无限制 需要在 分钟内完成

* **随机题目个数：** 请填写该测验包含的题目类型个数。例如单选题：5个
 单选题: 个 多选题: 个 判断题: 个 填空题: 个
 系统会根据该个数随机抽取试题生成一套完整的单元测验试卷

* **允许尝试次数：** 次
有效尝试次数为系统记录学生测试成绩的次数。例如有效尝试次数为3次，则系统只会记录学生前3次的测验成绩，并从中选取一次作为该测验最终成绩

* **解析发布时间：** 测试提交日期截止后
 有效成绩公布后（针对多次尝试测验题）

[保存并进入下一步](#)

- 单元测验说明
- 截止提交时间
- 测验时间
- 随机题目个数
- 允许尝试次数
- 解析发布时间

填写完成后，点击下方“保存并进入下一步”，即完成了本次测验卷子的设置，并进入“添加测验题目”界面。

4.3 录入单元测验题库

目前测验题支持[单选](#)、[多选](#)、[填空题](#)、[判断题](#)四种客观题型。

注意：

录入题目之前需要先对客观题设置分值，点击“前往定分页面”，[进行全局客观题设置](#)（之前设置过的“设置——评分规则——题型设置”）。

4.3.1 单选题

问题类型选择“单选”后，依次：

问题1

类型： 单选 多选 填空题 判断题 分值： 分 [修改题型分值](#)

题目的选项和顺序皆随机呈现，为确保学生在多次尝试过程中尽可能不遇到相同的题目，请设置尽可能多的正确答案和错误答案的选项。

一个单选题，出题时会呈现4个选项（1个正确选项、3个错误选项），您可以设置2个以上正确选项，4个以上错误选项。

1. 请填写问题题干

2. 填写题目答案及解析

请输入正确答案 请输入正确答案（请至少输入1个正确答案，以保证测验能够达到最好效果）

1

+添加解析

2

+添加解析

+ 添加正确答案

请输入错误答案 请输入错误答案（请至少输入3个错误答案，以保证测验能够达到最好效果）

1

- 填写题干：填写单选题的问题题目；
- 填写题目答案及解析：
 - 可通过“添加正确答案”和“添加错误答案”编辑完成该单选题的选项；
 - 答案至少输入 1 个正确答案和 3 个错误答案；数量上理论无上限，系统会在正确答案中选 1 个，错误答案中选 3 个，自动生成灵活可变的单选题。
 - 可以在每个答案选项下添加解析，以便解读题目，解析会在学生的有效成绩生成以后提供给学生查看；
- 点击页面最下方“预览”按钮即可预览题目，点击按钮“保存”即可保存，点击“取消”即可取消题目设置。

4.3.2 多选题

问题类型选择“多选”后，依次：

- 填写问题题干：填写多选题的问题题目。
- 填写题目答案及解析：
 - 可通过“添加正确答案”和“添加错误答案”编辑完成该多选题的选项；
 - 答案至少输入 2 个正确答案和 2 个错误答案；可以填多些答案，系统会自动从中选取 2 个及以上的正确答案，然后从错误答案中抽取补足 4 个选项。
 - 可以在每个答案选项下添加解析，以便解读题目，解析会在学生的有效成绩生

成以后提供给学生查看；

- 点击页面最下方“预览”按钮即可预览题目，点击按钮“保存”即可保存，点击“取消”即可取消题目设置。

4.3.3 填空题

问题类型选择“填空题”后，依次：

问题1

类型： 单选 多选 填空题 判断题 分值： [分修改题型分值](#)

1.请填写问题题干

2.填写题目答案及解析

答案类型： 数值精确 文字精确 数值模糊 文字模糊

答案唯一

答案不唯一

或

或

+添加答案

+添加解析

[保存](#) [取消](#)

+添加题目

- 填写问题题干：填写填空题的题目。
- 填写答案批改标准,目前填空题系统支持四种答案类型选择：
 - 数值精确：要求录入一个数字格式的答案，学生答题时必须完全一致，才回被判断答案正确。
 - 文字精确：要求录入一个文本格式的答案，学生答题时必须完全一致，才回被判断答案正确。
 - 数值模糊：要求录入一个数字区间答案，如：(1,10)、[1,10)、(1,10]、[1,10]，学生答题时只要填入的数值在此区间内，即会被判断答题正确。
 - 文字模糊：要求录入一个文本格式的关键字答案，学生答题时只要填入的答案包含了这个关键字，即会被判断答题正确。
- 答案是否唯一性选择：如果答案不唯一，可以填写多个答案。

注意：

数值类型的答案请输入相关数值，文字类型答案请输入相关文字。如果类型输入有误，则系统会显示题型框。例如选择的是“数值精确”答案类型，输入框内输入的是文字信息，则点击保存按钮时系统会显示 。

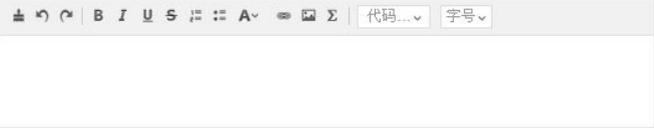
4.3.4 判断题

问题类型选择“判断题”后，依次：

问题1

类型： 单选 多选 填空题 判断题 分值：2分 [修改题型分值](#)

1. 请填写问题题干



2. 填写题目答案及解析

正确 错误

[+ 添加解析](#)

[保存](#) [取消](#)

[+ 添加题目](#)

[上一步](#) [预览](#) [发布](#)

- 填写问题题干：填写判断题题目。
- 填写题目答案及解析。

4.4 发布单元测验

4.4.1 校检题目数量：

根据设置的题目数量，题目编辑栏上方会提示至少需要添加的题目数，请参考校检是否设定了足够多的题目。

至少还需要 1 个单选题, 1 个多选题, 1 个填空题, 1 个判断题

4.4.2 预览章节测验：

- 点击编辑页右上方“查看测验题目”按钮可以查看审核已录入的题目效果，以便及时修改：

第一章测试 发布时间: 2014年11月17日 0:00

[填写基本信息](#) [添加测验题目](#)

[查看测验题目](#)

为避免学生测验时反复使用一套题目，建议按照随机题目个数的1.5倍添加题目，以供系统随机抽取生成试卷

- 点击下方“预览”按钮可以预览已录入题目在学习页的显示效果：

[+ 添加题目](#)

[上一步](#) [预览](#) [发布](#)

学生页面的展示：

第一章测验题 [查看帮助](#) [返回测试与作业列表](#) 倒计时: 05:00

1 以下不属于广义概念上中华传统文化的有() (单选2分)

- A. 国际象棋
- B. 中国书法
- C. 唐装
- D. 饺子

2 以下对中医药学认识不正确的是() (单选2分)

- A. 中医疗法包括针灸
- B. 中药等同于生药
- C. 中医疗法包括推拿
- D. 中医理论不同于现代医学理论

4.4.4 发布章节测验:

完成数量校检和预览后, 点击下方“发布”按钮。

系统将在设定的发布时间自动发布该套章节测验。

注意:

由于章节测验很可能是计分内容, 一到发布时间将不允许再修改。请在发布前谨慎通过前端“预览”系统最终发布效果和核对后端录入情况“查看测验题目”核对内容, 若需修改请在设定的发布时间前修改。若已经发布的测验题有错误, 请在学期论坛提醒, 或者通过公告的形式说明。

[回到顶部](#)

5.发布单元作业

5.1 概述

作业在结构上从属于章节内容列表, 但是有独立的发布时间。老师点击“内容—教学单元内容发布”, 可在章节内容编辑页添加单元作业。



5.2 设置单元作业

单元作业是为了检验学生对教学内容掌握程度而设置的主观题。批改方式有老师评分和学生互评两种。

5.2.1 添加单元作业

依次点击“内容—教学单元内容发布”，在选定的章节内点击“添加单元作业”，输入作业名称，设置发布时间后点击“保存”。

5.2.2 添加单元作业信息

点击单元作业后的“+添加作业内容”图标，进入填写具体的作业信息：

互评开放时间：
互评时间后学生才能进行互评作业

互评截止时间：
互评截止后学生无法进行作业互评

成绩评定设置

成绩公布时间：
该日期之后学生才能查看作业成绩

保存并进入下一步

- 作业提交设置：包括作业提交的截止时间和是否允许上传附件的形式提交作业；
- 作业的批改评分设置：
 - 学生互评：是否需要互评训练题及设置互评训练题（[链接至互评训练的操作](#)）、互评开始的时间（必须在提交作业的时间之后）、互评的截止时间；
 - 老师批改；
- 成绩公布时间：在此日期前老师必须已确认此次作业的成绩。（[链接至确认作业成绩的操作](#)）。
- “保存并进入下一步”即完成该次作业的设置，进入到录入作业内容环节。

注意：

在作业设置时，请关注各个环节的时间设置，请预留和设计出合理的时间，以便给学生良好的作业流程体验。

[回到顶部](#)

5.3 录入单元作业题

5.3.1 同学互评作业添加

1.题目录入并设定题目分值

	该题分值
	<input type="text"/> 分 (请输入1-100之间的整数)

2.设定该题得分要求及具体得分标准

互评评分指导说明:

- 该部分包括评分指导及具体得分标准两部分,建议按照“总-分”的思路填写;
- 评分指导可以作为一个概括性的描述,也可对多个不同纬度的评分描述;例如该题主要考查句子的重音和语调问题,请以这两条为基本评分点;
- 具体的得分标为针对得分指导指定更加详细的具体得分标准,例如读音太慢、影响理解或引起误解仅得2分;

	具体分值
	<input type="text"/> 分 (各得分要求分值之和需为该题分值)

指定得分选项: 0 1
 (供学生选择)

互评时学生可选的分值: 0分、1分

+继续添加答案得分要求

- 录入训练题题干: 作业的题目描述;
 - 设置分值: 设置这个作业题的总分值;
 - 录入答案得分指导及具体得分要求;(详见[录入互评训练题](#),除不需要填写示例答案);
- 注意:**
- 一个作业题目下的多个考量维度的得分和必须小于等于题目总分;
 - 一个考量维度下(得分指导下)拆分的具体得分值不得大于得分指导的分值。
- 点击“保存”完成该作业的设置。
 - 点击“预览”查看学生答题页面效果:

第一章作业 [查看帮助](#) [返回测验与作业列表](#)

提交作业(剩余14天) <input type="checkbox"/> 完成并提交作业	作业批改 <input type="checkbox"/> 互评训练 <input type="checkbox"/> 互评作业 <input type="checkbox"/> 自评作业	成绩公布 <input type="checkbox"/> 查看成绩
---	---	---------------------------------------

第一章互评作业

依照中国大学MOOC诚信协议,我保证此作业答案为本人原创,所有答案中引用的外部材料已经做了出处标记。

1 第一章作业题目
(30分)

答案内容超过5000字建议使用附件形式上传

<input type="text"/>

5.3.1 老师批改作业添加

作业题1

1. 题目录入并设定题目分值

<p>富文本编辑器：加粗、斜体、下划线、删除、列表、链接、代码语言、字号</p>	<p>该题分值</p> <p><input type="text"/> 分</p> <p>(请输入1-100之间的整数)</p>
--	--

2. 设定该题得分要求及具体得分标准

互评评分指导说明

- 该部分包括评分指导及具体得分标准两部分，建议按照“总分”的思路填写；
- 评分指导可以作为一个概括性的描述，也可分为多个不同纬度的评分描述；例如该题主要考查句子的重音和语调问题，请以这两条为基本评分点；
- 具体的得分标为针对得分指导指定更加详细的具体得分标准，例如读音太慢、影响理解或引起误解仅得2分；

<p>富文本编辑器：加粗、斜体、下划线、删除、列表、链接、代码语言、字号</p>	<p>具体分值</p> <p><input type="text"/> 分</p> <p>(各得分要求分值之和需为该题分值)</p>
--	--

+继续添加答案得分要求

- 录入作业题题干：作业的题目描述；
- 设置分值：设置这个作业题的总分值；

5.4 发布单元作业

完成校检和预览后，点击下方“发布”按钮。系统将在设定的发布时间自动发布该章节作业。若想修改发布时间，则点击右上角“返回课程章节列表”，在列表中找到作业名称，点击单元作业名字旁边的“编辑”按钮，即可进行修改。

注意：

由于单元作业很可能是计分内容，一到发布时间将不允许再修改。请在发布前谨慎通过前端“预览”系统最终发布效果和核对后端录入情况“查看题目列表”核对内容，若需修改请在设定的发布时间前修改。若已经发布的作业题有错误，请在学期论坛提醒，或者通过公告的形式说明。

[回到顶部](#)

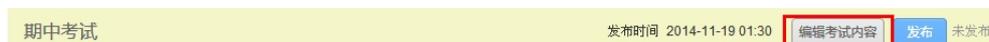
6.发布考试

6.1 概述

考试是相对于章节以外的单独录入的内容。

通过步骤“内容—教学单元内容发布—添加考试”，填入考试的名称及发布的时间，点击“保存”添加考试内容。

点击考试名称后面的“编辑考试内容”进入具体考试内容的录入：



6.2 设置考试

考试是检测学生课程阶段性/整体学习情况的正式测验题，系统支持客观题和主观题。

进入编辑页后，需要设置该次考试的关键信息，包括考试说明、考试总分、截止提交时间、成绩公布时间、成绩公布时间。

课程管理者可按照需要分配两部分的分数及任意单个题目的分数。

- 客观题考试基本信息录入，点击“制作客观题考试试卷”进入：
 - 试卷名称
 - 考试时间
 - 截止提交时间

- 随机题目个数
- 操作方法与“章节测验”相仿，详见：[4.2 设置章节测验](#)
- 主观题考试基本信息录入，点击“制作主观题考试试卷”进入：
 - 试卷名称
 - 考试说明
 - 是否允许上传附件
 - 考试时间
 - 批改评分设置
 - 考试时间设定
 - 操作方法与“单元作业”相仿，详见：[5.2 设置单元作业](#)

填写完成后，点击下方“保存并进入下一步”，即完成了本次测验卷子的设置，并进入“添加题目”界面。

[回到顶部](#)

6.3 录入考试

考试由主观题与客观题两部分组成。

客观题目前支持单选、多选、填空题、判断题四种客观题型，其录入与“单元测验”相仿，详见：[4.3 录入单元测验题库](#)；

主观题的录入与“课后作业”相仿，详见：[5.3 录入单元作业题](#)。

请您离开页面时及时点击绿色的“保存”按钮以记录您的修改。

6.4 发布考试

客观题部分和主观题部分均编辑完成（也可以设置仅出现一种题型）后，请务必确认考试总分与两部分成绩加总一致。

客观题考试试卷：客观题部分		删除 编辑
总分：	9分	
限定时间：	60分钟	

主观题考试试卷：主观题部分		删除 编辑
总分：	50分	
限定时间：	无限制	
评分方式：	互评	

设置完成后，先点击该页面下方按钮“预览”，对考卷进行全局预览。如有错误可以回到上图界面点击绿色按钮“编辑”对考试继续修订，并在修订结束后进行保存并进行再次预

览。确认无误后进行点击蓝色按钮“发布”，正式发布考试。

注意：

由于考试是计分内容，一到发布时间将不允许再修改。请在发布前谨慎通过“预览”核对录入情况，若需修改请在设定的发布时间前修改。若已经发布的考试中存在错误，请在学期论坛提醒，或者通过公告的形式说明。

[回到顶部](#)

7.批改作业

7.1 概述

作业有两种批改方式：学生互评批改和老师批改评分。
老师可在新建单元作业中设置作业批改方式：

作业批改评分设置

作业批改方式： 学生互评批改 老师批改评分

* 是否需要互评训练： 不需要 需要 [去添加互评训练](#)

* 互评开放时间： 2014-1-27 19:00
互评时间后学生才能进行互评作业

* 互评截止时间： 2014-1-27 20:00
互评截止后学生无法进行作业互评

- 老师批改评分：作业截止后，老师直接对作业进行评分。适用于课堂人数较少的情况。
- 学生互评批改：作业截止后，学生相互批改同学的作业，取中位数作为该作业的最后得分。适合课堂人数多的情况。

[回到顶部](#)

7.2 老师批改

单元作业发布后，可在“工具-查看课程数据”处查看课后作业的批改状态。

第二周补充作业	2014年3月19日 2:00	等待批改	0人	-10分	老师批改	刷新 查看 确认发布
---------	-----------------	------	----	------	------	---

由老师评分的作业，可进行的操作有：

- **刷新**：可更新最新的成绩信息

- **查看:** 点击“查看”按钮查看各学生个体得分情况。点击各学生昵称右侧对应的“查看”按钮，可前往该学生的答题页面查看具体答题情况

学生昵称	作业得分	操作
285801498	-	查看 重新评分

- **评分:** 若老师还未进行评分，则作业得分数据为空，老师可点击右侧“重新评分”按钮进行打分。

第三章家庭作业

作业1

从阴阳鱼图案中，你能发现哪些道理？（4分）

得分点1：任何合理的说法均可得分，每条1分，超过4条的按总分4分计分。（4分）

该学生答案 “阴阳鱼”太极图的思想渊源可上推到原始时代的阴阳观念，但原始时代的有关图形、符号都不是也不能直接推导出“阴阳鱼”太极图。

相片读取失败

* 该题目得分 分（请填写该学生该题目所得分数）

整体评价

请对该学生的答案以及得分做出整体评价

总得分 分（该分数无需填写由系统自动生成）

填写答题的可得分数，评语，点击“提交”即完成了对该学生的评分。

- **确认发布:** 更新及确认成绩无误后，点击“确认发布”按钮，发布作业成绩。

注意:

该作业下的所有用户都已经被评有成绩的情况下，“公布成绩”才能操作成功。

[回到顶部](#)

7.3 同伴互评批改

家庭作业发布后，可在“工具-查看课程数据”处查看课后作业的批改状态。

第四周课后作业	2014年2月19日 16:00	等待批改	6人	-2分	学生互评	<input type="button" value="刷新查看"/> <input type="button" value="确认发布"/>
---------	---------------------	------	----	-----	------	---

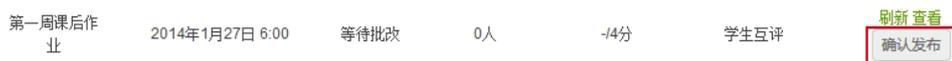
当评分方式为学生互评时，[老师可进行的操作同老师批改方式。](#)

注意：

- 互评方式下，老师也可通过查看学生的卷子情况，进行直接批改修改成绩，学生看到的的成绩结果以老师评改为准；
- 若一个学生的作业未被评分 3 次以上的则无成绩，因系统生成不成中位数，需要老师直接评改；
- 一个作业下的所有学生都已被评有成绩的情况下，操作“确认发布”成绩按钮才可成功。

7.4 公布成绩

老师在“添加单元作业”时，需要设置成绩公布时间。作业截止提交后，老师前往“工具一查看课程数据”页面，查看学生互评状况，或者给学生作业直接评分。评分完成后，在相应的作业条目下点击“确认发布”。若对学生成绩进行了一定的调整，则老师需要在更改后重新点击“确认发布”。



注意：

该作业下的所有用户都已经有了成绩的情况下，“确认发布”才能操作成功。

[回到顶部](#)

8.发送公告和邮件、设置自定义板块

8.1 发送公告

公告可向订阅该课程的学习者发布课程动态、课程计划、课程配套资料、课程活动通知、课程补充信息等。

在课程管理页，依次点击上方菜单栏“内容—公告”即可进入公告编辑页面。



点击“创建公告”按钮，即可创建编辑相关公告。

勾选内容框下方的“邮件通知”，公告将以邮件形式发送给每一个报名的学生。如不需要邮件通知，取消勾选即可。

编辑完公告后，点击“发布”在前端学习页发布；如不需要马上发布，可点击“保存为草稿”保存草稿。

创建公告后，可点击右上角的“预览”按钮预览学习页的公告效果。保存为草稿的公告也会出现在预览页面。



创建好的公告将依次显示在公告编辑页。项目栏右侧有相关编辑按钮：



点击 ，可展开编辑公告；点击 ，可进行删除操作；点击 ，将展开公告具体内容。

发布后如需修改公告，修改后再次点击“发布”，前端即会更新相关信息。

8.2 设置邮件

点击“工具-邮件-设置邮件”中，系统默认两份自动邮件—欢迎邮件和课程开课提醒邮件，需要老师根据自己的课程情况，提前设置。



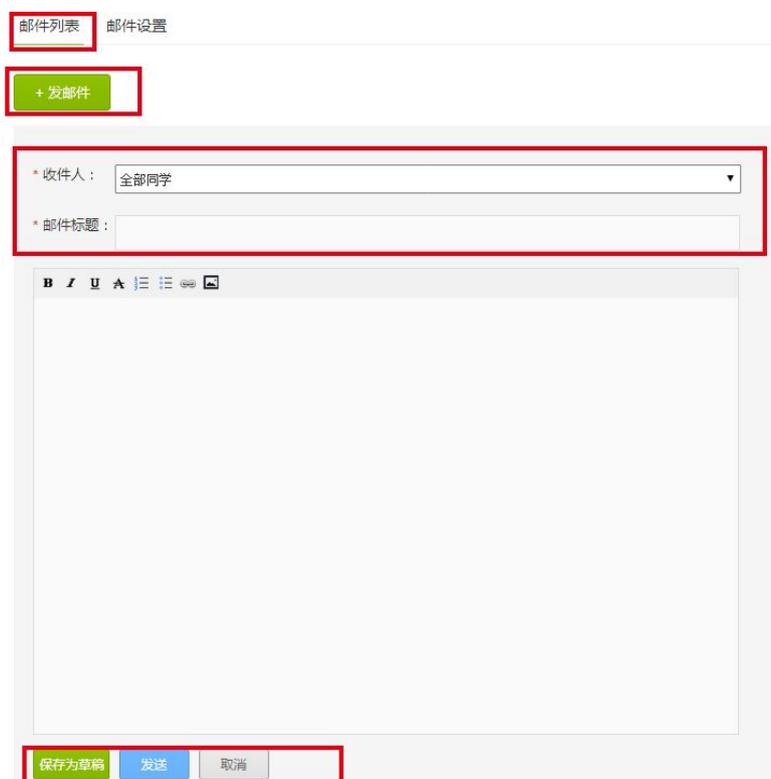
欢迎邮件：在用户报名加入课程学习后，系统将即时发送一封欢迎邮件。你可以根据自己的需求修改该邮件内容，依次修改标题和邮件内容，点击按钮“更新”即可保存，按钮变为“更新成功”表示保存成功。

课程开课提醒：当距离开课时间还有 2 天时，参加该课程的用户将会收到该邮件。你可以根据自己的需求修改该邮件内容，依次修改标题和邮件内容，点击按钮“更新”即可保存，按钮变为“更新成功”表示保存成功。

[回到顶部](#)

8.3 发送邮件

依次点击“工具—邮件—邮件列表”，点击“+发邮件”进入邮件编辑页面：



- **收件人：**

点击下拉按钮即可选择收件人。可以给全体选课学生，或个别学生发邮件。选择收件人为个别同学后。输入用户昵称进行查找，并点击按钮“添加”进行添加。获取学生昵称信息，可点击“工具—学生成绩管理”进行查看。

信息填写完毕可点击“保存为草稿”保存为草稿或点击“发布”即可发布。
- **编辑邮件：**

在“邮件列表”中，页面每次呈现 20 条，多出后“点击载入更多”。

以更新时间的倒序排列。同时呈现的信息包含邮件名称、收件人、更新时间，你可对列表中的邮件进行进行编辑/删除管理。在邮件列表中，每条邮件右侧铅笔和垃圾箱图标，代表修改和删除，点击下拉箭头，可看到已编辑内容。

[回到顶部](#)

8.4 设置自定义板块

老师除了用公告、邮件外还可以通过设立自定义板块，向学生传达重要的课程信息，如参考文献、教材、课外读物的介绍等。

步骤“内容—自定义栏目”，可以看到公告、评分标准、课件、测验与作业、考试、讨论区是学生学习界面中的默认板块。



点击“+添加板块”可以进入自定义板块的编辑界面，填写板块名称和内容点保存即可生成自定义板块。

* 版块名称:

参考资料

* 内容:

学习本课程可以看这些课外的内容，来加深理解：
书本1
书本2

保存 取消

可以选中下图中绿色的部分对自定义板块进行上下拖动，可以改变学生学习页中该板块的位置，目前只有自定义的板块是可以拖动的，默认板块的排序不变。可以点击“+添加板块”继续添加新的板块，也可以进行保存并发布。发布后，学生的学习页会进行相应更新。

公告 默认

参考资料  

评分标准 默认

课件 默认

测验与作业 默认

考试 默认

讨论区 默认

+ 添加板块

保存 发布 有修改，尚未发布
点击“发布”后才能在前端页面看到你编辑好的内容

9.使用和管理论坛

9.1 概述

论坛是指学生学习页面中的讨论区，需要老师在课程开始前设置好。

论坛分为两部分：默认版块和自定义板块。默认板块有：综合讨论区、老师答疑区、课堂交流区。

老师依次点击上方菜单栏“设置—论坛设置”，即可进入论坛编辑页。



在具体设置之前，老师可以先填写论坛名称和介绍。点击铅笔图标可编辑，也可采用系统默认内容。



[回到顶部](#)

9.2 设置论坛固定版块

点击固定版块列表右侧的齿轮，展开设置选项。



点击设置选项前面的勾选框，可以选择是否允许增加新的主题帖。

- 老师答疑区：系统默认允许增加新的主题帖，老师可以更改此状态。
- 课程交流区：系统默认不允许增加新的主题帖，老师无法更改此状态。
- 综合讨论区：系统默认允许增加新的主题帖，老师可以更改此状态。

9.3 添加自定义论坛版块

9.3.1 测试作业讨论区

对课程作业有任何疑问、困惑，点击进入本区发问，老师/助教与其他修课同学提供解惑。

勾选讨论区前面的方框，可以设置是否在论坛中显示此版块。

点击右侧齿轮图表将可设置该版块是否允许增加新的主题帖。



创建子版块。测试作业讨论区比较特殊，允许在主版块下添加子版块，以方便将问题集中在特定的范围中。点击“+添加子版块”，依次填写版块名称以及版块介绍，点击保存即可在测试作业讨论区版块中显示子版块内容。子版块一般以测验作业单位进行划分。如“第一周测试作业”“第二周测试作业”。



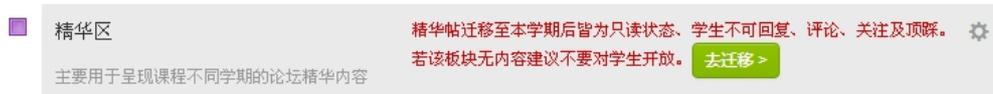
子版块创建好后，点击名称边铅笔图标和垃圾桶图标，分别可进行编辑和删除的操作。点击右侧日历图表设置版块在前端学习页面的显示时间。



注意：

删除后需点击“发布”才会在前端学习页执行该操作。

9.3.2 精华区



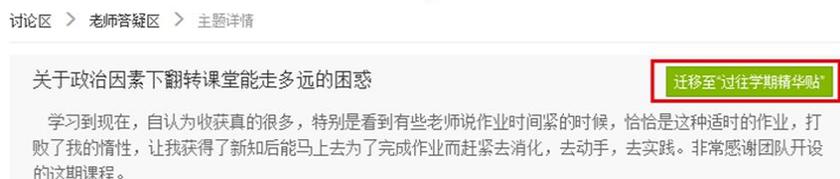
该板块系统默认不勾选，老师需要打上精华区前面的勾，学生才能看到这个版块。

该板块默认不允许增加新的主题帖，老师无法更改此状态。

在精华区学生的权限只有可读，不能进行回复、评论、关注及顶踩等操作。

该版块中的内容产生方式特殊，并不是由本学期的学生和老师产生的，而是由从被拷贝的已结束学期中迁移过来的。所以一个课程的第一个学期或是后面选择不拷贝内容的学期将不会出现“去迁移”按钮，因为找不到迁移的源。这种情况下，老师需要注意不要将精华区对外开放，否则只能看到一个空的版块。

当本学期拷贝了一个已结束的学期时，将在精华区名字后出现一个“去迁移”的按钮，点击后可以到达被拷贝的已结束学期的论坛中，找到想要迁移的具体帖子，点击进入帖子的内容展示界面，上面会有一个迁移至“过往学期精华帖”的按钮，点击后可将该帖子迁移至现学期的精华区。



9.3.3 自定义论坛版块



老师/助教可点击按钮“添加新论坛版块”自行新增论坛版块，依次填写论坛名称和论坛介绍，点击保存即可在页面下方显示论坛内容。



注意：

自定义板块需要设置对外可见的具体时间，到了设定时间后才会学生的讨论区中显示该自定义板块。

[回到顶部](#)

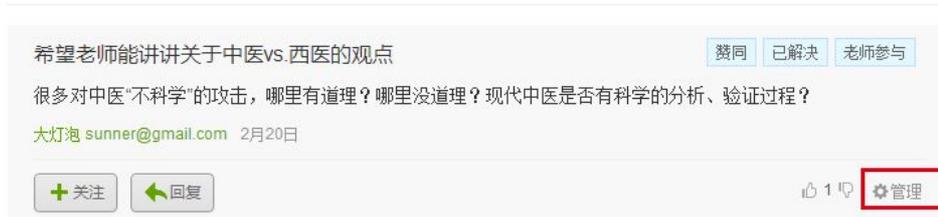
9.4 管理帖子

老师/助教可以在学习页面的讨论区直接操作帖子：

- **设置主题：**查看发帖人信息、删除、置顶、赞同、已解决
- **操作回复：**删除、置顶、赞同
- **操作评论：**删除、置顶、赞同

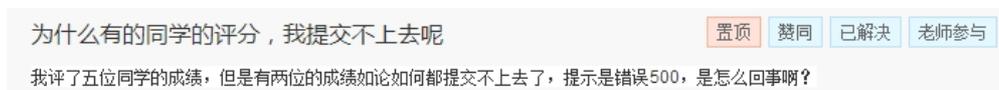
点击帖子右下角“管理”：

首页 > 综合讨论区 > 主题详情



点击“查看发帖人信息”，会在发帖人昵称和发表时间处显示其邮箱地址。如果是匿名，则显示其昵称和邮箱地址。

根据帖子状况，点击“已解决”、“置顶”、“赞同”分别给予相应反馈，反馈将标示在主题右上角，如下图所示：



点击“删除”，删去此贴。

[回到顶部](#)

10.管理学生数据

10.1 概述

系统提供两个维度的数据管理：课程内容维度与学生个体维度。

老师点击上方菜单栏的“工具”，即可选择“查看课程数据”或“学生成绩管理”来管理课程内容维度和学生维度的信息。

这里数据都可以通过“导出”按钮，导出相关数据，提供给老师做分析。

引导	内容 ▾	设置 ▾	工具
课程介绍页	请设置课程的关键元素，以及课程的介绍信息，以便更好预告课程		邮件 查看课程数据 学生成绩管理 统计报表 免费证书管理
基本信息			
* 课程名称			

10.2 查看课程数据

老师依次点击“工具-查看课程数据”，显示测验、作业、考试的相关信息。

● 单元测验

- 单元测验系统评分。测验未开始，点击对应的“查看设置”按钮，可以对“单元测验”进行编辑设置。测验进行中，点击对应的“查看”按钮，可以查询该测验中学生个体具体得分情况。测验结束后，点击对应的“查看或修改”按钮可以进入学生成绩页面查看学生个体具体得分情况或进行分值修改，再点击“确认成绩”按钮进行成绩确认。

参与评分类型：单元测验、单元作业、课程考试，单元作业和课程考试只有确认成绩发布后学生才能看到自己的成绩

	名称	发布时间	当前状态	提交人数	平均得分/总分	评分方式	操作
单元测验	单元一测验	2014年7月1日 10:00	已结束	10436人	8.8分/10分	系统评分	查看或修改 成绩已确认
	单元二测验	2014年7月8日 2:00	进行中	5773人	8.5分/10分	系统评分	查看
	单元三测验	2014年7月15日 12:00	进行中	409人	8.2分/10分	系统评分	查看

- 在查看页面可以看到所有提交测试成绩的学生。点击各学生昵称右侧对应的“查看”按钮，可前往该学生的答题页面查看具体答题情况。通过最终成绩栏的“-”“+”按钮对最终成绩进行修改。

● 作业

- 查看课后作业批改状况。点击“刷新”更新批改进度。学生互评的评分方式下互评结束，或老师批改的评分方式下作业已经提交完成，可以点击“查看或评分”进行分值修改或者老师批改。

单元作业	我的翻转初步设计	2014年7月1日 10:00	完成提交	7000人	-/2分	老师批改	刷新 查看或评分 确认成绩
	单元二作业	2014年7月8日 2:00	互评进行中	6269人	0.9分/10分	学生互评	刷新 查看
	教学视频片段互评	2014年7月15日 12:00	提交中	34人	-/10分	学生互评	刷新 查看

- 待作业批改完成后，老师点击“确认成绩”，学生可以在作业页面查看到自己的分数。

● **考试**

- 点击“查看”跳转到前端页面查看；
- 点击“查看或评分”跳转到老师评分页面，考试只能针对主观题评分。批改方式为“老师批改”方式的课程作业，评分统一跳转到“作业老师评分页面”。已有分数的作业则可进行分值修改。没有分数的学生成绩统一用-表示。
- 在系统检测到该章节下还有学生没有成绩（成绩为“-”状态）则确认成绩按钮不能使用，为灰色状态。

注意：

其中单元作业和课程考试只有确认成绩后，学生才能看到自己的成绩。当出现有效成绩后点击“查看成绩分布图”即可查看对应的统计报表。

10.3 查看个人数据

老师依次点击“工具-学生成绩管理”，查看所有学生个人数据，同时可以进行成绩优秀、合格、不合格的筛选。

全部名单				优秀成绩单		合格成绩单		不合格成绩单		输入学生昵称进行搜索		导出数据	
学生昵称	测验/40分	作业/0分	考试/60分	讨论/100分	成绩/100分	查看加减分列表		操作					
清夜	40	-	55.32	-	95.32			查看 修改总分					
90zby163com	40	-	55	-	95.00			查看 修改总分					
1571534105qqcom	40	-	54.64	-	94.64			查看 修改总分					
静之姐姐	39.32	-	55.14	-	94.59			查看 修改总分					

点击“修改总分”，弹出对话框，点击“-”“+”进行总分分值修改。

修改总分 ✕

- 98.85 +

确定
取消

点击每个学生右侧的“查看”跳转到单个学生的成绩管理页面，可浏览每个学生的测验、作业、考试成绩，例如学生 1955946 的个人分数管理界面如下：

学生名称: 1955946

计分内容		得分/满分	答题记录
单元测验	单元一测试	10.00分/10分	6.25分 9分 10分
	单元二测验(未生效)	9.00分/10分	8分 9分 7分
单元作业	我的翻转初步设计	-分/2分	查看答题记录
	单元二作业	9分/10分	查看答题记录

在学生个人得分界面可看到该学生在不同计分项的得分情况。

测验中点击具体分值，作业中点击“查看答题记录”可查看答题记录。

注意：

- 学生个人“成绩”列表显示的是学生的最后总分成绩。
- 最后总分成绩根据成绩公布情况以及积分规则的变动发生变化。
- 当有有效数据后，即可点击“查看统计报表”。

10.4 评分、发布成绩

评分。老师可以在“工具-学生成绩管理”中，给单个学生的作业进行重新评分。也可以在“工具-查看课程数据”中，重新打分。具体操作见 [7.2 老师批改](#)。

发布成绩。老师在“工具-查看课程数据”下，检查作业的批改情况。确认无误后点击“确认发布”。详见 [7.4 公布成绩](#)

10.5 重新计算总分

在成绩生成后（由公式自动生成），如果更新了评分规则或有其他特殊情况，例如添加课程讨论为计分项时，需要对已有的学生成绩重新计算总分。

老师在学生成绩管理页，点击左上方“重新计算总分”即可重新计算成绩。

10.6 成绩审核

成绩审核是重要的一个环节，点击“提交审核”后，高教社编辑会收到审核的请求，在成绩审核通过以后，免费证书管理处才可以进行成绩确定并发布证书的后续工作。

提交审核

修改总分后需提交审核，经项目组审核通过后方可确认成绩发布证书；在成绩确认之前总分可反复修改提交；一旦成绩确认所有成绩将被锁定不可修改。

注意：

修改总分后需提交审核，经项目组审核通过后方可确认成绩发布证书；在成绩确认之前总分可反复修改提交；一旦成绩确认所有成绩将被锁定不可修改。

[回到顶部](#)

11.查看统计报表

11.1 概述

统计报表通过直观图表反映学生参与课程的情况，为高校管理员、课程团队及运营编辑等多方提供以课程为单位的数据，帮助课程管理者及时了解课程学习群体整体情况，能够为课程建设提供决策的依据。

老师可以从“工具-统计报表”即可查看统计报表。

报表的数据也都可以通过“导出”按钮下载 EXCEL 文件到本地电脑，以方便老师对数据做相关分析。

注意：课程结课后，数据监控将暂时关闭。

11.2 课程趋势

课程趋势反映进入/退出某一课程的单日数据和总量数据，可被用于观察课程受关注程度，学习社区规模和学习者流失率，为课程继续开设与否、课程规则设定是否合理及课程团队规模是否需要调整等问题提供决策依据。

下面是整体数据，可以看到选课总人数和收藏总人数：

课程名称	课程负责人	发布时间	开课时间	结束时间	选课总人数	收藏总人数
中国古代建筑艺术	柳肃	2014-08-11	2014-09-15	2014-11-24	7774	842



- 图表显示“选课人数”、“退选人数”、“累计参加人数”、“退选总人数”等四项实时更新的数据。教师可以通过切换数据标签按钮观察四项数据。
- 在该图表中，纵坐标表示人数，横坐标的起始时间为课程详情页发布时间，以当前查看时间作为显示图表的最后一天（当课程已结束后，最后一天显示的为课程结束时间）。
- 在鼠标在节点上悬浮时，可查看在横坐标上对应标签的当日数据。
- 课程关闭时收藏某一课程的用户，将被计入下一学期该课程的学习者中

[回到顶部](#)

11.3 课时/作业/测验

11.3.1 各资源每日学习人数

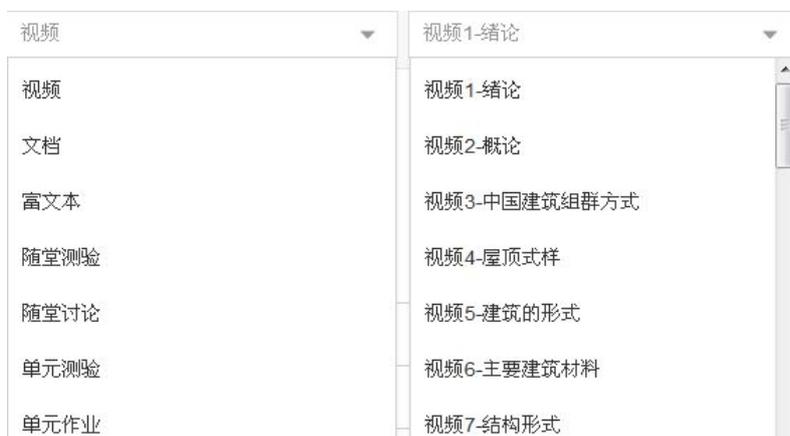
反映包括视频、文档、富文本、测验（视频后内嵌）、讨论等各项课程内容的**日访问量**。对随堂测验、课后作业和考试等内容，该项反映相应日期新增的参与人数。



- 该数据可被用于观察单个课程内容（如某一个视频、某一个文档等）的受访波动情况，交叉对比同期发布的其他内容的日访问量，使得授课团队对单个内容在具体日

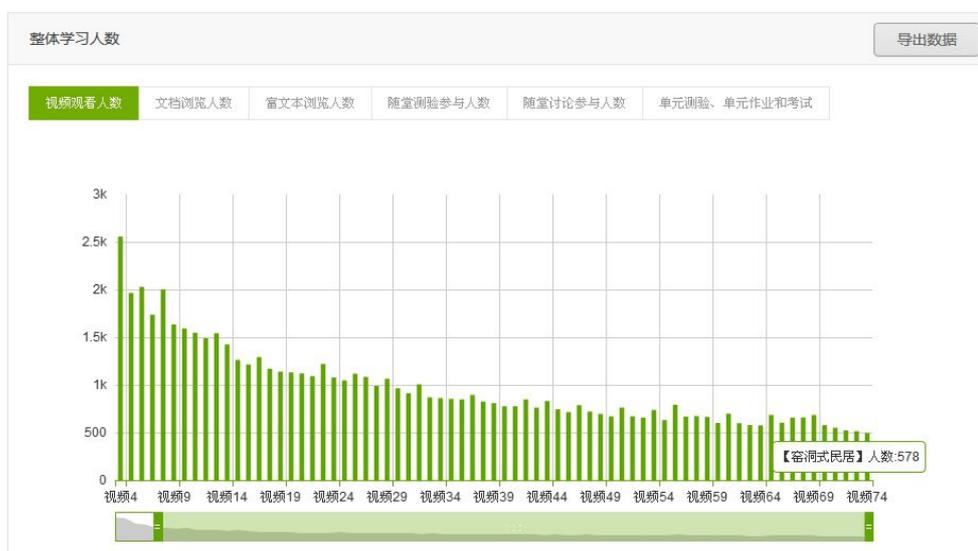
期的受访问情况产生直观的印象,便于其在单个内容日访问量出现异动时做出迅速反应。

- 在鼠标在节点上悬浮时,可查看在横坐标上对应标签的当日数据。
- 该图表含有两级筛选项, **第一级**筛选内容种类,即视频、文档、富文本、测试、讨论、随堂测验、课后作业和考试等八类; **第二级**筛选在第一级目录下按发布顺序或名称排列的具体内容。如下图所示。



11.3.2 各资源整体学习人数

学习情况反映包括视频、文档、富文本、测验（视频后内嵌）、讨论、随堂测验、课后作业和考试等全部课程内容的总访问量/参与总人数。数据在内容发布后将实时更新。



- 该数据直观反映同类内容数据的横向对比情况。课程团队可以根据该图表中反映的情况对教学进行调控,如及时通过发布公告或发送邮件提示学生观看重要某段被忽略的视频,参加某场被忘记了时间的测验或考试等。
- 该图表提供“视频观看人数”、“文档浏览人数”、“富文本浏览人数”、“测验参加人数”和“随堂测验、课后作业和考试”流向内容大类的切换。在“学习情况”大标题下方可以找到六个并排的切换按钮。
- 在鼠标在柱状图上悬浮时,可查看在横坐标上对应标签的内容的总访问量。

[回到顶部](#)

11.4 讨论区

11.4.1 主题数量

反映各个板块中帖子新增和总数情况。



- 该数据直观反映讨论区的帖子数量。课程团队可以根据该图表中反映的情况调整对学生的引导，如果有板块特变冷清，可以发公告提醒学生要积极参加讨论区，或是让助教注意引导。
- 该图表提供各个讨论板块中每天及累计的发帖数。
- 在鼠标悬浮时，可查看在横坐标上对应的数量。

11.4.2 回复/评论数量

反映各个板块中回复/评论的新增/和总数情况。



- 该数据直观反映讨论区各板块的回复/评论活跃情况。可以根据该图表中反映的情况调整对学生的引导。
- 在鼠标悬浮时，可查看在横坐标上对应的数量。

11.4.3 参加讨论人数

反映整个论坛或某个板块中参与讨论人数按天的变化情况。



- 该数据反应了一天中参与整版或特定板块的讨论人数情况。
- 在鼠标悬浮时，可查看在横坐标上对应的数量。

11.4.4 活跃用户列表

记录了参加这门课程的学生的论坛相关表现，按帖子数（主题/回复/评论）的总数按降序排列。

昵称	帖子数(主题/回复/评论)	被顶次数
柳肃 老师	426 (7/418/1)	132
爱课程小编serena	38 (1/32/5)	7
清夜	33 (4/25/4)	13
打糕	24 (5/16/3)	2
dandellionsinacom	24 (1/14/9)	0
吴盐胜雪	24 (8/14/2)	4
yuxi0924	24 (1/21/2)	2
zhouzfu	22 (1/21/0)	2
1260403340qqcommooc	23 (0/23/0)	27
河滩芒草	20 (2/15/3)	1

- 可以看到学生在论坛中活跃程序的排名情况。
- 被顶次数可以说明这个学生发帖的质量。
- “导出数据”可以导出相关的 EXCEL 表格到本地电脑上，方便老师按照昵称进行查找指定同学的论坛情况。
- 点击昵称名，可以进入该用户的个人论坛主页，在里面可以看到其关注帖子的情况。

11.5 成绩/考核

11.5.1 成绩分布

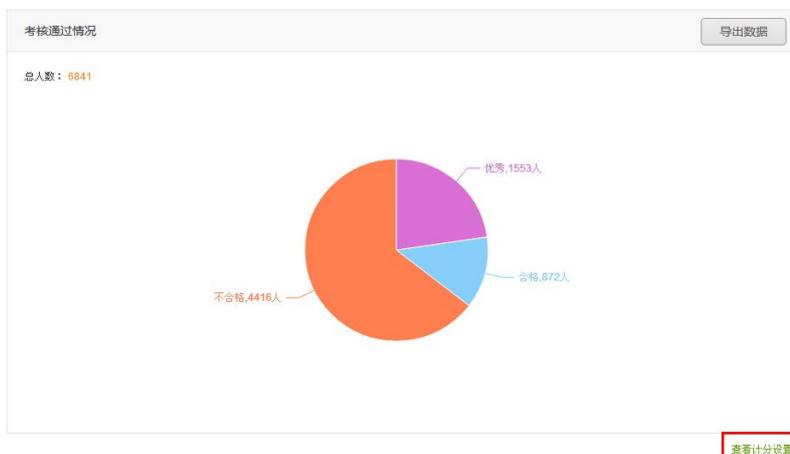
成绩分布反映学生总分/在各次计分项目中成绩的分布。在该图表中，纵坐标为参与学生人数，横坐标为分数（含小数的按四舍五入计算）。



- 该图表可以帮助课程团队了解学生在每一个计分项目中的表现。课程团队可以点选右下方“查看学生成绩列表”的超链接，跳转到对应测试作业的具体成绩表，查看每位学生在该测验作业下的具体表现，并能按昵称进行查找。
- 鼠标移动到图中节点上悬浮时，可以看到“分数:得到该分数的学生人数”的数据
- 右上角的筛选列表，可以定位到对应的测验或是作业中去。当某次随堂测验/课后作业/考试未结束时，如果在下拉列表中将其中选中，页面将显示“该测试未结束，暂时没有数据”。

11.5.2 考核通过情况

饼状图可以快速的看到课程中学生的表现情况。



- 可以看到不合格、合格、优秀分别到达的学生数量和百分比情况。
- 如果课程的考核情况特别差，可能由于测验太难等。可以及时的做出调整，可以再右下角进入计分命中中，将特别难的测试作业不算在考核的范围内容。

[回到顶部](#)

12.管理证书

12.1 概述

证书分为免费证书和认证证书两类：

- 免费证书是学生在成绩达到合格或以上后可以免费获得的学习凭证。
- 认证证书是学生成绩在达到合格或以上后才有资格申请，在付了一定的费用以后可以获得的纸质证书，上面会有学校、中国大学 MOOC 标志以及老师签名。

课程团队中仅“**学期负责人**”所对应的账号具有设定成绩区间、发送证书等全部权限。学期负责人可以在课程待开放状态到证书发出前的整个周期内的任意时间节点划分优秀、合格和不合格的分数线。

成绩合格区间的确定步骤，进入“设置—评分规则—总分设置及证书设置”界面中可以设定合格和优秀的分数区间。

证书设置 (仅课程负责人可以进行证书设置)

仅有合格证书

合格证书成绩要求 < 得分
请输入阿拉伯数字

有合格证书, 还有优秀证书

合格证书成绩要求 < 得分 < 分
请输入阿拉伯数字

优秀证书成绩要求 < 得分
请输入阿拉伯数字

保存并发布

如上图，课程负责人可以选择两种证书颁发模式：

- 仅颁发合格证书，区分合格和不合格的学习者；
- 颁发合格证书及优秀证书，区分优秀学习者、合格学习者和不合格的学习者。分数

所处的区间将决定学习者能否获得证书及获得何种证书。

注意：

当学期负责人执行完一次（含以上）“发出证书”的动作后，将不能对“证书设置”再次进行改动。

12.2 免费证书发放

- 成绩审核

证书的发放，前提先要完成成绩的审核。学期负责人在确认完成成绩提交“[成绩审核](#)”后，高教社编辑会接到申请并进行成绩审核，当成绩审核通过以后，“工具一免费证书管理” 确认学生名单页面中的“确认成绩无误，同意发放证书”的按钮才会亮起来。

证书成绩要求及合格人数

证书类型	证书成绩要求	合格人数	操作
合格证书	60≤得分<80	50	查看统计报表 查看设置
优秀证书	80≤得分	124	查看统计报表 查看设置

确认成绩无误，同意发放证书

注意：

当“确认成绩无误，同意发放证书”按钮还没有按的时候，学生的成绩还是可以进行调整更改并重新提交审核的（“[工具一学生成绩管理](#)”中可以进行）。一旦点击“确认成绩无误，同意发放证书”，该学期的成绩将被锁定，不能在进行更改，要谨慎处理。

- 获取证书学生列表的出现有两种情况：

- 该课程没有认证证书发放权限的情况下，在成绩审核通过后就会出现。
- 该课程有认证证书发放权限的情况下，需要先将认证证书的名单确定以后才会显示，因为这里的证书学生列表会排除掉已经购买认证证书的学生的名单，使其不会重复得收到课程证书邮件。

- 证书制作

证书制作是由高教社编辑完成的，只有证书制作完成后，才能进行免费证书的发送。

- 查看证书样例

可以在“工具一免费证书管理”页面点击“查看证书”图标进行查看。前提是需要高教社编辑已经完成了证书的制作。

中国大学MOOC的证书统一由项目组进行制作、管理。若有疑问，请与本课程小编联系。

合格证书样例 优秀证书样例

很抱歉，该课程的证书尚未制作完成，请耐心等待~

已制作好的证书样例：

中国大学MOOC的证书统一由项目组进行制作、管理。若有疑问，请与本课程小编联系。

合格证书样例 优秀证书样例



● 证书发放

当证书样例制作完成以后，学期负责人可以正式进入发放免费证书的环节，免费证书将以邮件的形式发送给用户。发送的对象是之前已经确认好的合格和优秀的学生列表中的学生，系统将自动获取其邮箱。学期负责人只要将邮件内容编辑好以后，点击“发送”即可。

确认学生名单 > 查看证书 > 证书发送 > 查看发送结果

发送证书

证书发放需知

- 中国大学MOOC证书编号采用流水号，具有唯一性
- 中国大学MOOC证书发送日期为成确认之日的日期
- 证书将优先读取用户的真实姓名，若用户没有填写或没有真实姓名则读取用户名
- 邮件为证书发放的重要途径之一，请认真填写相关内容

合格证书发送 优秀证书发送

*收件人: 获取合格证书的全体同学

*邮件标题: 恭喜你获得中国大学MOOC课程《药用植物学》的合格证书

邮件内容:
学员：你好！恭喜你顺利通过本学期《药用植物学》MOOC课程的学习和考核。祝大家学有所成！《药用植物学》课程组

温馨提示：邮件内容中会附带自动生成的证书图片及证书下载地址

保存邮件内容 发送

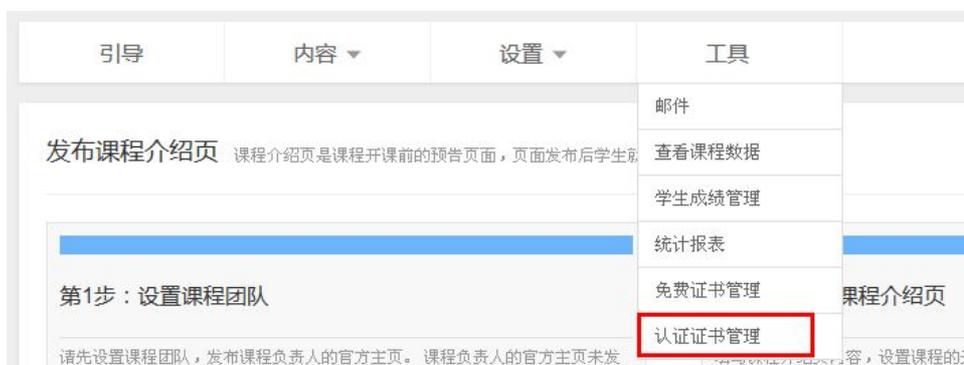
- 查看发送结果
“工具—免费证书管理”点击“查看发送结果”，如果发送失败可以重新发送，请学期负责人及时查看发送结果以确保证书全部成功发送。

学生昵称	真实姓名	成绩	发送状态
joyceliang111	梁姝姝	84.7	
乘上白云	刘恒毅	84.2	
安得老	刘纪孔	82.95	发送成功
fyf1993fyf163com	房云通	80.87	发送成功
王龙飞	/	80.06	发送成功

12.3 认证证书发放

目前认证证书还处于尝试阶段，需要开启该功能的课程，可以由学期负责人向平台提出申请，申请通过后，平台会开启该课程的认证证书管理功能。

这时候可以在“工具”下拉菜单中找到这个新出现的选项“认证证书管理”。



- 成绩审核和确认
认证证书发放的前提是要免费证书管理中先完成“确认成绩无误，同意发放证书”的操作。
- 认证证书设置
“工具—认证证书管理—设置认证证书”可以对证书的价格和认证证书开放申请的时间；下方可以查看证书样例，样例也是由高教社编辑制作。
开放申请的时间有两种情况：
 - “确认成绩无误，同意发放证书”操作在认证证书设置完成前，此时认证证书将在完成认证证书设置当天晚上 24:00 开始，持续时间由填写的开放申请时长决定。

- “确认成绩无误，同意发放证书”操作在认证证书设置完成后，此时认证证书将在确认成绩无误当天晚上 24:00 开始，持续时间由填写的开放申请时长决定。

- 查看已付款学生

审核完成生成订单必须满足以下三点：

- 必须在申请时间截止后方可完成证书生成名单。
- 必须在全部申请人信息审核完成后方可生成名单。（证件照片、展示照片一致）
- 必须将重复的证书申请删除后方可生成名单。

审核验证权限：

- 课程负责人、高教社编辑可以进行信息的审核修改、确认信息，可生成证书名单。
- 课程团队的其他编辑仅能进行信息的审核修改确认，不可生成证书名单。

当信息确认无误以后，点击“确认所有用户信息，生成证书名单”按钮会批量完成所有信息的确认工作。生成名单后用户的信息就不能再做修改，所以请核对好信息以后再确认，最好以单个用户信息确认的方式进行检查核对，慎点“确认所有用户信息，生成证书名单”按钮。

注意：

若信息有误通过电话或常用邮箱及时与学生进行沟通联系，将新的信息进行更改并确认。

平台已经向成绩符合证书要求的用户开放了申请认证证书的入口，你也可以通过邮件的形式向这些用户再次发送通知可以申请认证证书的通知邮件。

输入学生姓名进行搜索

用户昵称	真实姓名/身份证号	证件照片	展示照片	收件人	联系电话/收件地址	发票	成绩	信息确认	操作
14716584...	[模糊]	点击查看	点击查看	[模糊]	[模糊]	湖北民族学院	86.45	已确认	编辑修改
董盛	[模糊]	点击查看	点击查看	董盛	[模糊]	董盛	87.91	已确认	编辑修改
彭健	[模糊]	点击查看	点击查看	[模糊]	[模糊]	彭健	81.33	已确认	编辑修改
KingKen	[模糊]	点击查看	点击查看	[模糊]	[模糊]	陈肯	86.08	已确认	编辑修改

信息确认后方可生成证书名单，你可逐个确认也可一键确认所有；确认后依然可针对个人进行修改
 认证证书意味着对学生专业技能的认可，因此该按钮仅可由课程负责人或高教社编辑操作

[确认所有用户信息，生成证书名单](#)

● 邮件发送证书

同免费证书一样，认证证书会以邮件方式发送一版电子版的证书。

[合格认证证书发送](#) [优秀认证证书发送](#)

*收件人:

*邮件标题:

邮件内容:

温馨提示: 邮件内容中会附带自动生成的证书图片及证书下载地址

[保存邮件内容](#) [发送](#)

● 发送结果

可以查看邮件发送情况及填写快递单号;

目前纸质证书是有高教社编辑印刷及发送的, 所以学期负责人只需要确认邮件的发送状态, 如果有没有发送成功的请重新发送。

设置认证证书
查看已付款学生
邮件发送证书
发送结果

查看发送结果

[合格认证证书](#) [优秀认证证书](#) 发送状态

[下载已付款学生的证书](#) [下载已付款学生列表](#)

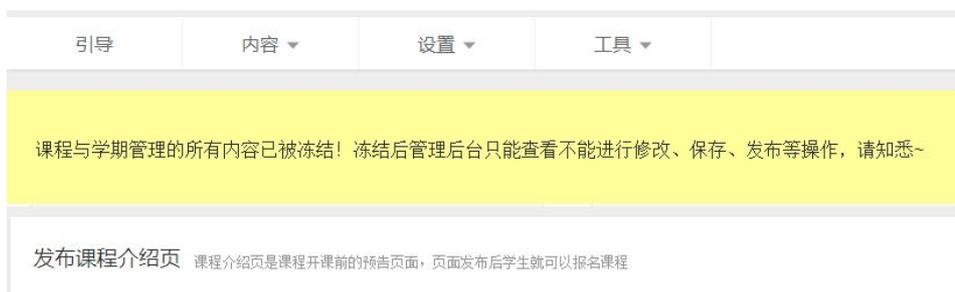
学生昵称	真实姓名	成绩	发送状态	收件人及地址	发票	邮寄的快递公司单号	操作
[模糊]	[模糊]	81.33	已发送	[模糊]	[模糊]	例如: 申通, 1234567	查看/下载证书

13. 结课及版权设置

13.1 概述

当结课时间到了以后，结课设置会生效。

在结课后的两个月内，老师还是可以使用添加课件内容、进行论坛的相关操作等功能，但是结课两个月后学期将被冻结，冻结后学期管理后台只能查看不能进行修改、保存、发布等操作。



13.2 结课设置

“设置—结课及版权设置”中可以设置结课后学期的对外开放情况，该设置在学期结束时生效。

完全开放：学期结束后，学生还是可以报名参加该课程，只是不会获得成绩。

半关闭：只有已经选了这个学期的学生才可以看到内容，没有参加这个学期的其他学生将不能再报名参加该学期。

关闭学期：无论学生有没有参加过该学期，在学期结束后都不能再看到课程内容。

注意：建议老师选用完全开放，这样可以方便后来的学生进行学习。

结课及版权设置

结课设置 课程结束后，可以通过课程开关设置来控制大家的查看权限。

完全开放

包括未选课的人，均只读。（要求有足够影响力）

半关闭

学过的人可以再来看，所有视频和文档、作业。但只能看不能操作。初期的传播价值

关闭课程

只剩课程详情页，只能看到自己的学习记录

保存

13.3 版权设置

“设置—结课及版权设置”中的学期更替版权设置，可以设置是否允许该课程下本下学期下面开设的新学期拷贝本学期的课程内容。

学期更替版权设置

如果您继续为该课程新学期的课程负责人，您可查看本学期的全部内容及相关数据，同时系统会将所有教学内容复制到新学期；
如果您不是该课程新学期的课程负责人，请确认是否允许新学期负责人及团队复制本学季后台教学内容和设置信息

是否允许新学期负责人及团队复用本学季后台教学内容和设置信息

允许 不允许

保存

附 SPOC 使用简介

1 SPOC 简介

SPOC 课程是学校专有课程，老师可以对课程设置密码，只有拥有密码的用户可以加入学习。此类课程是为了更好满足教学需求，如需开设要先向平台提出申请，将学校赋予可以开设 SPOC 课程的权限。

SPOC 课程有三种形式：

独立 SPOC 课程：同建立一门 MOOC 课程，建立以后由学期负责人自主录入内容。

异步 SPOC 课程：类似建立第二学期，会将一门 MOOC 课程的已结束学期内容拷贝过来。

同步 SPOC 课程：比较特殊，可以跟着目前正在进行中的一门 MOOC 课程进行同步学习。

SPOC 内容目前的内容可以通过中国大学 MOOC 平台左下角的“开设 SPOC 课程的学校”入口进入到 SPOC 学校的集合页，点击具体的学校可以看到学校下面开设的 SPOC 课程。



2 创建 SPOC 课程

当学校在运营后台被赋予开设 SPOC 课程的权限后，在高效管理员→管理后台→学期管



理下会出现“SPOC 课程与学期”的分页：

点击“创建新课程”按钮

- **创建独立 SPOC 课程：** 在“课程类型”下选择“独立 SPOC”的选项，点击保存按钮

课程的创建与编辑

* 课程名称
独立spoc课程
不超过25个汉字

* 课程编号
123456
请输入12位以内的字母或数字。如在学校中也开设了相同的课程，可在此填写该课程的课程编号

* 课程类型

同步SPOC 跟随一门正在开课的MOOC学期

异步SPOC 拷贝一门已经结课的MOOC学期内容

独立SPOC 单独创建一门SPOC课程，与MOOC课程无关

保存 取消

按钮即创建成功。

- **创建异步 SPOC 课程：**

在“课程类型”下选择“异步 SPOC”的选项；输入需要拷贝的 MOOC 课程名称，前提是该 MOOC 课程已结束；点击保存按钮即创建成功。

- **创建同步 SPOC 课程：**

在“课程类型”下选择“同步 SPOC”的选项；输入需要同步的 MOOC 课程名称，前提是该 MOOC 课程正在进行中或是有确定开课时间的课程；点击保存按钮即创建成功。

在被指定为 SPOC 的负责人后，学期负责人在课程管理后台会出现 SPOC 课程与学期分页：



3 SPOC 课程共有的特殊设置

3.1 课程介绍页——密码设置（设置后请将密码告知您的学生）

课程介绍页中与 MOOC 课程相比多了一个设置密码的地方：

密码：学生报名 SPOC 课程时必须输入的凭证，可以修改密码，修改后原密码无效。



3.2 选课管理

选课管理处可以对班级中的学生进行管理，剔除不希望其参加的学生，还可以通过昵称、邮箱对学生邀请。步骤“工具—选课管理”。

3.2.1 已选课学生

“工具—选课管理”已选课学生列表中可以看到所有参加课程的学生名单。由于 SPOC 课程是设置了密码的私有课程，老师可以在这里将不希望其参加的用户（非本班学生等）剔除，剔除后用户将回到未参加该课程的状态。



3.2.2 邀请学生—已有账号的用户

用来对已经有中国大学 MOOC 账号的学生进行邀请，使用账号昵称；邀请以后会直接将学生加入课程。



3.2.3 邀请学生—未注册的新用户

用来对没有中国大学 MOOC 账号的学生进行邀请，使用邮箱进行通知；会向学生发送邮件邀请，邮件内容中有课程链接和课程密码。老师不知道用户是否已经有中国大学 MOOC 的账号时，推荐使用这种方式给学生邮件提醒即可。

4 独立 SPOC 课程管理

在建立完一门独立 SPOC 课程后，请按照建立一门 MOOC 课程的流程去操作即可。

5 异步 SPOC 课程管理

基本操作同开 MOOC 新学期的流程，课程拷贝来源不可更改，这里的课程拷贝来源是学校管理员在建立课程的时候就指定好的，所以不能更改。

课程介绍页发布以后，将不能再进行拷贝行为，请在课程介绍页发布前完成拷贝。

6 同步 SPOC 课程管理

学生加入一门同步 SPOC 课程的时候会同时加入这门课程所对应的 MOOC 课程。在同步 SPOC 课程学习页下完成的 MOOC 课程学习数据会被同步到该 MOOC 课程中去。所以如果较好的完成了同步 SPOC 课程下的 MOOC 课程内容时，也是可以同时获得该 MOOC 课程的证书的。

同步 SPOC 课程最大的差别是学生的学习页,被同步 MOOC 课程的内容会被整合到该 SPOC 课程中一起显示。老师对同步 MOOC 课程的内容只能预览不能进行更改,但是可以自己像建立一门独立 SPOC 课程一样添加自己的内容,添加的内容将展示在 SPOC 课程的板块中。

下面将介绍同步 SPOC 课程与一门正常 MOOC 课程有差异的地方,没有说到的地方说明操作流程是同 MOOC 课程操作的。

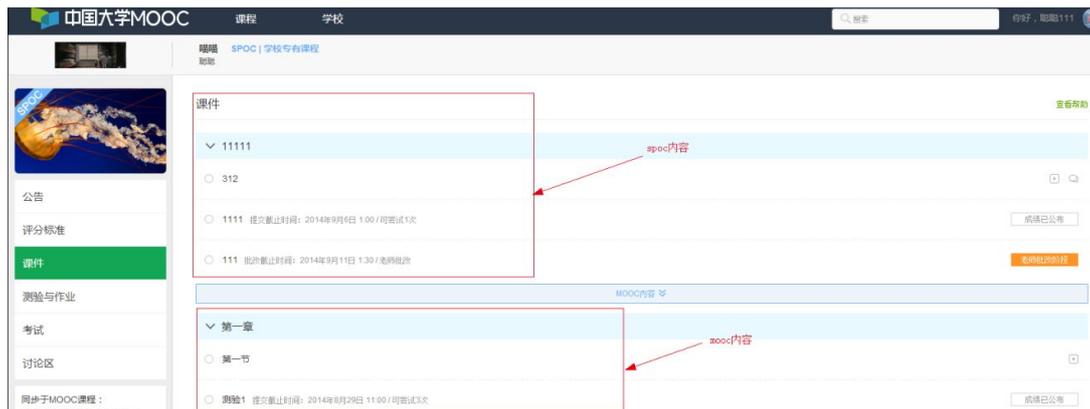
6.1 同步 MOOC 课程查看

在同步 SPOC 课程的老师后台,其引导页中多了一栏显示同步 MOOC 课程的内容。点击“查看 MOOC 课程”可查看同步 MOOC 课程的内容。



6.2 特殊展示—预览用户前端

在学生的学习界面上,将同时展示同步 SPOC 课程的内容+同步 MOOC 课程的内容;以课件界面为例,遵循 SPOC 课程内容在上,MOOC 课程内容在下的展示方式



6.3 查看 MOOC 成绩:

在工具处多了查看同步 MOOC 课程成绩的入口,可以查看本 SPOC 课程的学生在同步 MOOC 课程中的成绩。

原来工具下面的学生成绩管理、查看课程数据、统计报表等显示的是该 SPOC 课程的相关数据,如果 SPOC 课程没有另外添加的课件或是测验内容,那上面提到的几个选项中是没

有对应数据的。

SPOC 老师设立的评分标准也只适用于 SPOC 老师自己添加的测试、作业、考试；SPOC 老师如果要将同步 MOOC 课程的成绩也算上，在工具→查看 MOOC 成绩中将 MOOC 课程的成绩下载下来自行整合。



6.4 自定义部分

同步 SPOC 课程不能增加自己的自定义栏目，只会同步过来同步 MOOC 课程的自定义栏目，不能对这些自定义栏目进行移动或删除，只能增加新内容。呈现的时候也是按照上面是 SPOC 的内容，下面是同步 MOOC 的内容的原则。

6.5 讨论区

同步 SPOC 的讨论区在学生前端的显示有些特殊，SPOC 的专属讨论区需要点击“进入专有讨论区”进入，在这里产生的讨论内容只有该 SPOC 课程的同学才能看到，不会共享到同步的 MOOC 课程中去。



在 MOOC 讨论区内容中，可以看到所有选了这门 MOOC 课程的学生的讨论；在 SPOC 讨论区内容中，只可以看到参加了这门 SPOC 课程的学生的讨论。

附 2 OJ 功能简介

1 OJ 简介

编程题目自动批改（Online Judge）用于编程类作业的提交及考试批改，诸如浙大 PAT、北大 POJ 都是服务良久证明价值的 OJ 系统，本功能接入浙大 PAT 系统，为计算机课程的老师和学生提供在线自动判分编程题的服务。

- 1、学生可以便捷地多次反复提交代码，快速获得批改反馈，包括编译错误信息、用例运行错误信息。
- 2、老师可以便捷地录入 OJ 题目。

2 创建 OJ 课程

首先向平台申请开通 OJ 功能。

在以教师账号创建教学单元内容——添加考试——制作主观题考试试卷，时会出现 Onlie Juge 选项。

考试说明：

总共可以输入120个字

* 考试总分：

 分

* 截止提交时间：

 日期 时刻

超过指定时间将无法答题或提交，也就无法获得成绩

* 成绩公布时间：

 日期 时刻

在指定时间之后学生才能查看到考试成绩

+制作客观题考试试卷

+制作主观题考试试卷

引导内容 ▾设置 ▾工具 ▾帮助中心

编辑主观题考试试卷返回考试

编辑注意事项：

- 主观题考试先后分为试卷提交、试卷批改、成绩评定三个阶段，请在设定截止时间时合理安排。
- 如果主观题考试的批改方式为学生互评批改且需要互评训练，请及时添加互评训练题目以免影响考试试卷内容的添加与发布。
- 添加主观题考试试卷题目时，得分指导为答案的评分标准。一个题目可以有多个维度的得分指导，每个得分指导下需要提供具体的得分要求，具体得分要求中必须指定该得分指导下最高得分的具体要求。

选择要添加的作业类型



常规问答题
开放式问答类型题目，面向所有课程开放



Online Judge编程题
计算机编程题，学生可多次提交答案，由系统实时批改；仅面向部分计算机课程开放。

输入基本信息，进行提交设置，保存后添加题目。

编辑注意事项:

1. 主观题考试先后分为试卷提交、试卷批改、成绩评定三个阶段，请在设定截止时间时合理安排。
2. 如果主观题考试的批改方式为学生互评批改且需要互评训练，请及时添加互评训练题目以免影晌考试试卷内容的添加与发布。
3. 添加主观题考试试卷题目时，得分指导为常规的评分标准，一个题目可以有多个维度的得分指导，每个得分指导下需要提供具体的得分要求，具体得分要求中必须指定该得分指导下最高得分的具体要求。

1. 输入基本信息

2. 添加题目

* 试卷名称：

说明：

总共可以输入120个字

提交设置

* 考试时间： 无限制 需要在 分钟内完成

* 答案提交次数： 不限次数 限制次数 次

保存并进入下一步

添加题目，可以选择编程语言，设置题目分数，题目内容录入。

题目 1

选择本题编程语言

全选 C Cool C++ Go Haskell Java JavaScript Lua Pascal PHP Perl Python2.7 Ruby Shell

1. 题目录入并设定题目分值

题干	该题分值
输入n 输出2*n+1;	<input type="text" value="10"/> 分 (请输入1-100之间的整数)

2. 题目内容录入

B *I* U **S** `;` `:=` `:=` **A** 代码语言

题目内容:
 输入n 输出2*n+1; n为1,3

输入格式:
 n

输出格式:
 2*n+1

输入样例:
 1

输出样例:
 3

录入正确的测试用例，并设置分数。用例的输入和输出应该满足题目要求，有多个用例的时

候可以输入多个用例，只要学生编写的程序能够通过用例测试，即可得分。
填写无误后点击保存发布。

The screenshot shows the '3. 题目测试用例录入' (Test Case Entry) section. It contains two test cases, '用例1' and '用例2', each with a score of 5. For each case, there is a '分值' (Score) dropdown set to 5, a note '各个用例分值之和需为本题分值', an '输入' (Input) field with 'in.txt' and a '删除' (Delete) button, an '输出' (Output) field with 'out.txt' and a '删除' (Delete) button, and a '错误提示' (Error Message) text area with the placeholder '若程序运行改用例出错, 代码可能错误的原因 (选填)'. Below the test cases is a '+继续添加测试用例' (Continue adding test cases) button. The '4. 程序限制设置' (Program Limit Settings) section has two checked options: '限制CPU运行时间' (Limit CPU execution time) set to 500 ms (max 2000ms) and '限制内存' (Limit memory) set to 32000 kb (max 128000kb). At the bottom are '保存' (Save) and '取消' (Cancel) buttons.

学生在测验与作业或者考试界面下看到的 OJ 界面如下：

The screenshot shows the OJ problem page for '1 通讯录的录入与显示 <10分>'. The left sidebar has '测验与作业' (Test and Homework) selected, with '考试' (Exam) and '讨论区' (Discussion) below it. There are social sharing icons and a '帮助中心' (Help Center) link. The main content area includes the problem title, a description of the task (inputting and displaying contact records), '输入格式' (Input Format) and '输出格式' (Output Format) sections, and '输入样例' (Input Sample) and '输入样例' (Input Sample) sections. The '输入样例' section shows a sample input and output. Below the problem description are '时间限制: 1000ms' and '内存限制: 100kB'. At the bottom is a '选择语言' (Select Language) dropdown, a text area for code with the placeholder '你可以在此直接在线输入程序代码。', and '保存' (Save) and '提交' (Submit) buttons. A progress indicator shows '还可以提交3次' (Can still submit 3 times).

注意：如果将 OJ 功能用于**考试**，按照考试功能的设定，学生进入考试后，不能中途退场或关闭浏览器，一旦**退出**，将无法再次进入**考试**。

请务必提醒学生，以免有学生看了考题，然后以为不作答，再退出考试页面去找答案，想重新进入却无法进入。

VS大v阿萨

[↑返回考试](#)

本次考试仅有一次作答机会，共 **1** 道题，总分 **40** 分
考试总时长：**10** 分钟

建议您认真完成所有题目后提交试卷

您需要一次性作答并提交，如中途离开计时不会停止。
为获得更好的测试效果，建议您关闭IM聊天工具，视频等干扰信息，测试中途尽量不要离开。中途勿关闭浏览器，否则测试结果将无法保存。

考试成绩会在稍后公布，请密切关注公告或邮件提醒。

根据考试相关规定以及证书要求，在答题前请签署考试协议。

依照学术诚信条款，我保证此考试是本人独立完成的。

开始考试